

# ENTREPRISES,

vous cherchez un stagiaire ?

## Calendrier des stages obligatoires en entreprise, du CAP à la licence professionnelle 2010-2011

Établissements du territoire  
de Plaine Commune,  
de Saint-Ouen et  
de Dugny



# SOMMAIRE

Mode d'emploi.....	p 4
Schéma des cycles professionnalisants.....	p 6
Calendrier des stages.....	p 7
Liste indicative de Masters 1 et Masters 2 .....	p 68
Carte et coordonnées des établissements.....	p 73
Sigles .....	p 75

La communauté d'agglomération Plaine Commune et l'association d'entreprises Plaine Commune Promotion initient depuis plusieurs années déjà des actions pour créer des ponts entre les acteurs économiques et les établissements d'enseignement locaux. Ce travail s'inscrit notamment dans le cadre de la Charte Entreprise-Territoire qui associe aujourd'hui près de 100 entreprises partenaires.

Cette 4<sup>ème</sup> édition du calendrier des stages en entreprise du CAP à la licence professionnelle se propose de donner aux entreprises du territoire plus de visibilité sur la diversité de l'offre de formation locale et les possibilités d'accueil de stagiaires. Nous souhaitons ainsi que les entreprises se tournent davantage vers les structures d'enseignement locales et leurs élèves pour recruter des stagiaires.

Il ne s'agit pas d'un "scoop", les jeunes du département sont particulièrement touchés par la dégradation actuelle du marché de l'emploi et connaissent des difficultés d'insertion professionnelle accrues. Il nous semble en effet essentiel, à travers les stages, de leur donner un petit coup de pouce et les aider à surmonter ces difficultés.

Bien entendu, l'accueil d'un stagiaire représente un investissement pour l'entreprise, qui doit définir une mission et garantir des conditions d'accueil et d'encadrement satisfaisantes. Mais, si le stagiaire n'est pas un salarié, il peut cependant apporter une contribution précieuse et participer à la performance économique et sociale de l'entreprise, et ce dans une démarche mutuellement bénéfique.

Ce calendrier présente uniquement les stages dans le cadre des formations initiales professionnalisantes. Nous réfléchissons à vous proposer à l'avenir d'y intégrer les formations en alternance qui permettent également, tout comme les stages, de repérer des compétences. Par ailleurs, à titre expérimental, une liste non exhaustive et ciblée de Masters 1 et 2 dispensés dans les Universités Paris 8 et Paris 13 est disponible à la fin du document.

Ce calendrier n'est bien sûr qu'une pierre à la construction d'une démarche globale que Plaine Commune et les entreprises locales initient pour favoriser la découverte entre deux mondes qui se côtoient encore trop peu.

D'autres actions, complémentaires, existent en effet. Nous pensons tout particulièrement à l'investissement de l'Inspection Académique et des Universités Paris 8 et Paris 13 sur ces thématiques, et aux initiatives développées par Plaine Commune Promotion (Rallye Interentreprises à l'attention des collégiens, opération "Mosaïque de talents" pour les filières professionnelles, annuaire pour le versement local de la taxe d'apprentissage) et par Plaine Commune (Forum des formations post-bac, Savante Banlieue).

Nous souhaitons remercier les responsables d'établissement, les enseignants et l'Inspection Académique pour leur participation à la réalisation de ce calendrier. Nous sommes certains que les entreprises auront à cœur de s'en saisir pour accueillir plus nombreux encore et dans les meilleures conditions ces jeunes femmes et jeunes gens qui sont la richesse de demain.

**Patrick BRAOUEZEC**

Président de Plaine Commune,  
Député

**Francis DUBRAC**

Président de Plaine Commune Promotion

# MODE D'EMPLOI

## 1. LES STAGES EN ENTREPRISE AU LYCEE

### Rénovation de la voie professionnelle au lycée

La voie professionnelle permet d'acquérir des connaissances et des compétences dans un domaine professionnel. Elle offre deux perspectives de qualification à l'issue de la classe de troisième, par la préparation des diplômes suivants :

- Diplômes de niveau V : le **CAP** (certificat d'aptitudes professionnelles), qui conduit principalement à la vie active, et le **BEP** (brevet d'études professionnelles), diplôme intermédiaire présenté pendant le cursus menant au bac professionnel.
- Diplôme de niveau IV : le **bac professionnel**, qui permet l'intégration dans la vie active ou la poursuite d'études en section de technicien supérieur.

Depuis la rentrée 2009, la voie professionnelle est rénovée pour élever le niveau de qualification des jeunes et limiter les sorties précoces du système éducatif. Les points à retenir :

- Préparation du bac professionnel en 3 ans, comme tous les autres bacs
- Nouvelle passerelle entre la 2<sup>nd</sup>e professionnelle et la 2<sup>è</sup>me année de CAP
- Rénovation du BEP qui devient un diplôme intermédiaire pour les élèves inscrits dans une formation préparant au bac professionnel.

### Des périodes en entreprise obligatoires

Tous les enseignements professionnels comportent des périodes en entreprise obligatoires, dont la durée varie en fonction du diplôme préparé. Selon le rôle qui leur est donné et leur évaluation ou non à l'examen, les périodes en entreprise sont soit des "stages", soit des "périodes de formation en entreprise". Ces périodes font partie intégrante de la formation : elles sont des occasions privilégiées de préciser le projet professionnel des élèves et de leur faire vivre en situation réelle de production la formation professionnelle reçue au lycée. L'élève stagiaire est placé sous la responsabilité d'un tuteur désigné par l'entreprise d'accueil.

### Durée

La durée globale des périodes de formation en entreprise est définie dans la réglementation des diplômes. Elle est variable selon le type de diplôme et les objectifs de la formation. Pour les diplômes à objectif principal d'insertion professionnelle, les périodes sont plus longues : de 5 à 8 semaines pour le BEP, de 12 à 16 semaines pour le CAP, de 16 à 18 semaines pour le bac professionnel, selon les secteurs professionnels (semaines réparties sur les deux années de formation). La répartition de ces périodes dans le calendrier scolaire au cours de la formation relève de la responsabilité des établissements scolaires, en fonction des contraintes pédagogiques et économiques locales.

### Convention de stage

La convention de stage a été rendue obligatoire par la loi sur l'égalité des chances de 2001. La signature de ce document entre l'établissement, l'entreprise et le stagiaire est indispensable au bon déroulement du stage.

Elle permet en effet de clarifier la durée du stage, l'objet et les missions du stagiaire, et le rôle du tuteur. La convention de stage précise aussi les droits et devoirs de chacun. Outre la mission du stagiaire, les horaires, les conditions de travail, la gratification, l'entreprise s'engage par écrit sur la formation qu'elle apporte au stagiaire.

### La gratification des lycéens professionnels

Les élèves stagiaires peuvent recevoir une gratification à l'initiative de l'entreprise. Si cette gratification ne dépasse pas 30% du SMIC, elle n'est pas soumise aux charges sociales patronales. Il ne s'agit pas d'une rémunération : ce terme concerne en effet les salariés sous contrat de travail (comme les apprentis par exemple), alors que les élèves en période de formation en entreprise restent sous statut scolaire, c'est-à-dire sous l'autorité et la responsabilité de leur chef d'établissement scolaire.

Source : Ministère de l'Éducation Nationale

## 2. LES STAGES EN ENTREPRISE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

### Objectif

Un stage est une période de formation pratique complémentaire à la formation académique et s'inscrit dans un projet pédagogique. Il a donc essentiellement pour finalité de :

- permettre la mise en pratique des connaissances de l'étudiant en milieu professionnel
- faciliter le passage du monde de l'enseignement supérieur à celui de l'entreprise

En aucun cas le stage ne peut être assimilé à un emploi.

### L'essentiel

Un bon stage doit être impérativement en relation avec un cursus d'études ; il doit également permettre la mise en pratique dans un milieu professionnel des connaissances acquises par l'étudiant au cours de ses études. À l'occasion d'un stage, la formation, les compétences et l'expérience humaine engrangées doivent faciliter l'insertion professionnelle des jeunes.

Un stage réussi est généralement conçu à partir d'un projet pédagogique clair et partagé. Un accueil personnalisé au moment de l'arrivée du stagiaire est également un gage de réussite et d'une bonne intégration dans l'entreprise.

À l'issue d'un stage, les missions principales de l'entreprise sont l'évaluation et le conseil à l'étudiant.

### Convention de stage

Tout stage doit donner lieu à la signature d'une convention de stage entre l'étudiant, l'entreprise ou l'organisme d'accueil, public(que) ou privé(e) et l'établissement d'enseignement supérieur.

### Gratification obligatoire des stages

Depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2009, les stages de plus de deux mois consécutifs (dont 40 jours travaillés) réalisés dans une administration ou établissement public de l'État ne présentant pas un caractère industriel ou commercial font obligatoirement l'objet d'une gratification, d'un montant au moins égal à 1/3 du SMIC. La loi du 24 novembre 2009 a porté à deux mois consécutifs la durée du stage en entreprises ouvrant droit à gratification.

**Pour toutes informations complémentaires :**  
**[www.etudiant.gouv.fr/stages](http://www.etudiant.gouv.fr/stages)**

Source : Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

## 3. LE CALENDRIER DES STAGES EN ENTREPRISE

### Son périmètre

Le calendrier couvre les stages obligatoires dans le cadre des formations initiales professionnalisantes du CAP à la licence professionnelle dispensées dans les établissements de Plaine Commune, Saint-Ouen et Dugny.

### Comment se repérer ?

Il permet de trouver, par niveau de formation et par domaine professionnel, les dates correspondantes des stages en entreprise de chaque formation recensée, les coordonnées des enseignants responsables et les objectifs pédagogiques assignés au stage.

### Remarques

Les informations présentées dans ce calendrier relèvent de la responsabilité des établissements. Ne figurent uniquement que les renseignements transmis par les établissements volontaires et dans les délais imposés par l'édition. Ce calendrier n'est donc pas exhaustif.

Afin de permettre une évaluation de cet outil, nous invitons les entreprises à signaler aux établissements contactés le recours au calendrier des stages.

**Ce calendrier est en ligne et téléchargeable sur les sites internet de :**

- **Plaine Commune : [www.plainecommune.fr](http://www.plainecommune.fr)**
- **L'association d'entreprises Plaine Commune Promotion : [www.plainecommunepromotion.com](http://www.plainecommunepromotion.com)**



<b>TERTIAIRE ET SERVICES</b> .....	<b>p 8</b>
<b>Vente – Commerce</b> .....	<b>p 8</b>
CAP Employé de commerce multispécialités .....	p 8
<b>Santé – Sanitaire – Social</b> .....	<b>p 8</b>
BEP Carrières sanitaires et sociales .....	p 8
<b>Restauration</b> .....	<b>p 9</b>
CAP Agent polyvalent de restauration .....	p 9
CAP Cuisine .....	p 10
CAP Restaurant .....	p 10
<b>BÂTIMENT, INDUSTRIE, INFORMATIQUE, ARTISANAT</b> .....	<b>p 11</b>
<b>Bâtiment</b> .....	<b>p 11</b>
CAP Construction d'ouvrages de bâtiment : métal, alu, verre .....	p 11
<b>Électricité – Électronique – Électrotechnique</b> .....	<b>p 11</b>
CAP Préparation et réalisations d'ouvrages électriques .....	p 11
<b>Maintenance</b> .....	<b>p 13</b>
CAP Mécanicien en maintenance option voitures particulières .....	p 13
CAP Maintenance des matériels de parcs et jardins .....	p 13
<b>Carrosserie – Réparation – Peinture</b> .....	<b>p 13</b>
CAP Carrosserie et réparation .....	p 13
CAP Peinture en carrosserie .....	p 14
CAP Opérateur des industries de recyclage option déconstruction automobile .....	p 14
<b>Serrurerie – Métallurgie – Structures métalliques</b> .....	<b>p 14</b>
CAP Métallerie serrurerie .....	p 14
<b>Ébénisterie – Menuiserie</b> .....	<b>p 14</b>
CAP Ébénisterie .....	p 14
CAP Menuiserie : Fabricant .....	p 15
CAP Menuiserie : Installateur .....	p 15
<b>Prêt-à-porter – Maroquinerie – Mode</b> .....	<b>p 15</b>
CAP Prêt-à-porter .....	p 15

### VENTE – COMMERCE

#### CAP Employé de commerce multispécialités

##### Lycée Louise Michel (LP)

77, rue de Saint-Gratien – 93800 ÉPINAY-SUR-SEINE

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 7 mars au 2 avril 2011

ET 4 semaines du 1<sup>er</sup> au 28 juin 2011

###### Objectifs pédagogiques

Découvrir la mise en rayon et l'organisation des réserves. Accueillir et conseiller les clients.

Mme Janine RENAUD-DAREL

Tél. : 01 48 41 35 04 / Fax : 01 48 41 19 82

email : ce.0931735f@ac-creteil.fr

janine.renaud-darel@ac-creteil.fr

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 21 novembre au 18 décembre 2010

ET 4 semaines du 13 mars au 9 avril 2011

###### Objectifs pédagogiques

Approfondir la mise en rayon et l'organisation des réserves. Participer au travail de caisse, à l'accueil et au conseil apporté des clients.

Mme Janine RENAUD-DAREL

Tél. : 01 48 41 35 04 / Fax : 01 48 41 19 82

email : ce.0931735f@ac-creteil.fr

janine.renaud-darel@ac-creteil.fr

### SANTÉ – SANITAIRE – SOCIAL

#### BEP Carrières sanitaires et sociales

##### Lycée Arthur Rimbaud (LP)

112-114, avenue Jean Jaurès – 93120 LA COURNEUVE

###### 2<sup>NDE</sup> PRO

3 semaines du 21 mars au 8 avril 2011

OU 3 semaines du 26 avril au 13 mai 2011

OU 3 semaines du 16 mai au 3 juin 2011

###### Objectifs pédagogiques

Appréhender concrètement l'organisation des établissements, des services sanitaires et sociaux (crèches, maisons de retraite) et de leurs personnels. Apprendre à travailler en situation réelle en présence d'usagers, avec les ressources et les contraintes du milieu professionnel. Apprendre à s'insérer au sein d'une équipe de professionnels.

Mme FEREC, Mme AMEUR, Mme RAKOTOARISON

Tél. : 01 48 36 31 77 / Fax : 01 48 36 00 27

email : ce.0931738j@ac-creteil.fr ; iferec@voila.fr

###### TERMINALE BEP

1<sup>er</sup> stage : 3 semaines du 4 au 22 octobre 2010

OU 3 semaines du 8 au 26 novembre 2010

OU 3 semaines du 29 novembre au 17 décembre 2010

2<sup>ème</sup> stage : 3 semaines du 3 au 21 janvier 2011

OU 3 semaines du 24 janvier au 11 février 2011

OU 3 semaines du 28 février au 18 mars 2011

###### Objectifs pédagogiques

Appréhender les différentes actions pour la qualité de service, l'hygiène des établissements, l'amélioration des situations de travail. Apprendre les techniques de soins, d'hygiène et de confort auprès d'adultes, et les animations d'activités de maintien de l'autonomie (maisons de retraite, hôpitaux).

Mme KERVOELEN, M. ETCHRIVI, Mme LACOUR

Tél. : 01 48 36 31 77 / Fax : 01 48 36 00 27

email : ce.0931738j@ac-creteil.fr

### SANTÉ – SANITAIRE – SOCIAL

#### (Suite) BEP Carrières sanitaires et sociales

##### Lycée Marcel Cachin (LPO)

11-13, rue Marcel Cachin - 93400 SAINT-OUEN

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE 1

3 semaines du 26 avril au 13 mai 2011

Mme Fahina BEDDAR

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : fahina.beddar@ac-creteil.fr

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE 2

3 semaines du 16 mai au 3 juin 2011

Mme Hassiba BOUARAB

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : hassiba.bouarab@ac-creteil.fr

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE 3

3 semaines du 6 au 24 juin 2011

Mme Hélène SEJOR

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : helene.sejor@ac-creteil.fr

###### TERMINALE BEP 1

du 3 au 21 janvier 2011

ET 3 semaines du 21 mars au 8 avril 2011

Mme Marion MASSARDIER

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : marion.massardier@ac-creteil.fr

###### TERMINALE BEP 2

3 semaines du 8 au 26 novembre 2010

ET 3 semaines du 24 janvier au 11 février 2011

Mme Edith MOUDIANGO

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : edith.moudiango@ac-creteil.fr

###### TERMINALE BEP 3

3 semaines du 29 novembre au 17 décembre 2010

ET 3 semaines du 24 janvier au 11 février 2011

Mme Marie-Claire GUSTARIMAC

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : marie-claire.gustarimac@ac-creteil.fr

##### Objectifs pédagogiques

Faire participer l'élève aux différentes tâches de l'entreprise afin de l'aider à préciser son projet professionnel et à acquérir des compétences nécessaires à l'obtention de son diplôme.

### RESTAURATION

#### CAP Agent polyvalent de restauration

##### Lycée Marcel Cachin (LPO)

11-13, rue Marcel Cachin - 93400 SAINT-OUEN

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

3 semaines du 17 janvier au 4 février 2011

ET 4 semaines du 9 mai au 3 juin 2011

M. Mohamed NSYEM

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : mohamed.nsyem@ac-creteil.fr

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 22 novembre au 17 décembre 2010

ET 4 semaines du 14 mars au 8 avril 2011

Mme Aline MELIZI

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : aline.melizi@ac-creteil.fr

##### Objectifs pédagogiques

Faire participer l'élève aux différentes tâches de l'entreprise afin de l'aider à préciser son projet professionnel et à acquérir des compétences nécessaires à l'obtention de son diplôme.

### RESTAURATION

#### CAP Cuisine

##### Lycée hôtelier François Rabelais (LPO)

Rue François Rabelais - 93440 DUGNY

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 17 janvier au 13 février 2011

ET 4 semaines du 25 avril au 22 mai 2011

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 27 septembre au 24 octobre 2010

et 4 semaines du 25 avril au 22 mai 2011

OU 4 semaines du 17 janvier au 13 février 2011

et 4 semaines du 14 mars au 10 avril 2011

OU 6 semaines du 3 janvier au 13 février 2011

M. Fabrice ROUSSEAU

Tél. : 01 49 92 90 90 / Fax : 01 49 92 90 99

email : ce.0932126f@ac-creteil.fr

fabrice.rousseau1@ac-creteil.fr

---

#### CAP Restaurant

##### Lycée hôtelier François Rabelais (LPO)

Rue François Rabelais - 93440 DUGNY

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 17 janvier au 13 février 2011

ET 4 semaines du 25 avril au 22 mai 2011

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 27 septembre au 24 octobre 2010

et 4 semaines du 25 avril au 22 mai 2011

OU 4 semaines du 17 janvier au 13 février 2011

et 4 semaines du 14 mars au 10 avril 2011

OU 6 semaines du 3 janvier au 13 février 2011

M. Fabrice ROUSSEAU

Tél. : 01 49 92 90 90 / Fax : 01 49 92 90 99

email : ce.0932126f@ac-creteil.fr

fabrice.rousseau1@ac-creteil.fr

### BÂTIMENT

#### CAP Construction d'ouvrages de bâtiment : métal, alu, verre

##### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

M. MIKONDO

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

###### Objectifs pédagogiques

Découverte du métier en atelier et sur chantier en participant activement à la vie de l'entreprise.

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 15 novembre au 10 décembre 2010

ET 4 semaines du 7 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

Mme HELLEC

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

###### Objectifs pédagogiques

1<sup>er</sup> stage en atelier. 2<sup>ème</sup> stage sur chantier.

### ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

#### CAP Préparation et réalisation d'ouvrages électriques

##### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

Mme HALLYG

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

###### Objectifs pédagogiques

Découverte du métier en participant activement à la vie de l'entreprise.

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 15 novembre au 10 décembre 2010

ET 4 semaines du 7 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

M. TOBJI

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

###### Objectifs pédagogiques

1<sup>er</sup> stage : réaliser des installations électriques en respectant les consignes.

2<sup>ème</sup> stage : diagnostiquer des pannes et réaliser la maintenance.

##### Lycée de l'ENNA (LPO)

Place du 8 mai 1945 - BP 85 - 93200 SAINT-DENIS

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 11 mai au 10 juin 2011

M. Thierry GOURDET

Tél. : 01 49 71 87 83 / Fax : 01 48 22 68 54

email : thierry.gourdet@ac-creteil.fr

###### Objectifs pédagogiques

Lecture de documents relatifs aux tâches à exécuter. Identification des dangers. Prise en compte des consignes.

Rangement et nettoyage du poste de travail.

### ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

#### (Suite) CAP Préparation et réalisation d'ouvrages électriques

##### Lycée de l'ENNA (LPO)

Place du 8 mai 1945 - BP 85 - 93200 SAINT-DENIS

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 10 novembre au 10 décembre 2010

ET 4 semaines du 7 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

M. Thierry GOURDET

Tél. : 01 49 71 87 83 / Fax : 01 48 22 68 54

email : thierry.gourdet@ac-creteil.fr

###### Objectifs pédagogiques

Lecture de documents relatifs aux tâches à exécuter. Identification des dangers. Prise en compte des consignes. Préparation du matériel et des outillages nécessaires à la réalisation des tâches. Rangement et nettoyage du poste de travail. Compte-rendu oral de l'avancement des travaux. Renseignements par écrit des documents préétablis.

##### UFA – Lycée des métiers Jean-Baptiste de La Salle

6-8, place de la Résistance - 93200 SAINT-DENIS

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 23 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. Michel SOUBRIER

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46

email : soubriermic@jbs-ndc93.com

###### Objectifs pédagogiques

Implantation et raccordement d'une installation.

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

M. Jonathan ALONSO

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46

email : alonsojon@jbs-ndc93.com

###### Objectifs pédagogiques

Mise en service après câblage d'une installation. Dépannage si nécessaire et compte-rendu des activités.

##### Lycée Marcel Cachin (LPO)

11-13, rue Marcel Cachin - 93400 SAINT-OUEN

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

3 semaines du 24 janvier au 11 février 2011

ET 3 semaines du 30 mai au 17 juin 2011

M. Abdelkarim SOUANEF

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26

email : abdelkarim.souanef@ac-creteil.fr

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

3 semaines du 3 au 21 janvier 2011

ET 3 semaines du 21 mars au 8 avril 2011

M. Aïssa KERAIM

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26

email : aissa.keraim@ac-creteil.fr

###### Objectifs pédagogiques

Faire participer l'élève aux différentes tâches de l'entreprise afin de l'aider à préciser son projet professionnel et à acquérir des compétences nécessaires à l'obtention de son diplôme.

### MAINTENANCE

#### CAP Mécanicien en maintenance option voitures particulières

##### Lycée Jean-Pierre Timbaud (LP)

103, avenue de la République - 93300 AUBERVILLIERS

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 23 mai au 17 juin 2011

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 15 novembre au 10 décembre 2010

ET 4 semaines du 7 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

M. Francis BLAIZET

Tél. : 01 48 34 05 61 / Fax : 01 48 33 73 57

email : francis.blaizet@ac-creteil.fr

#### CAP Maintenance des matériels de parcs et jardins

##### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 15 novembre au 10 décembre 2010

ET 4 semaines du 7 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

M. RODRIGUEZ

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

##### Objectifs pédagogiques

1<sup>er</sup> stage : réalisation d'interventions en suivant des consignes. 2<sup>ème</sup> stage : diagnostic et réalisation d'interventions.

### CARROSSERIE – RÉPARATION – PEINTURE

#### CAP Carrosserie et réparation

##### Lycée Jean-Pierre Timbaud (LP)

103, avenue de la République - 93300 AUBERVILLIERS

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 23 mai au 17 juin 2011

M. Francis BLAIZET

Tél. : 01 48 34 05 61 / Fax : 01 48 33 73 57

email : francis.blaizet@ac-creteil.fr

##### Objectifs pédagogiques

Carrosserie : réparation de petits chocs, échange de pièces amovibles, préparation du véhicule avant remise au client. Mécanique : service rapide

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 27 octobre au 22 novembre 2010

ET 4 semaines du 7 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

##### Objectifs pédagogiques

Acquérir les compétences professionnelles d'un carrossier débutant.

### CARROSSERIE – RÉPARATION – PEINTURE

#### CAP Peinture en carrosserie

##### Lycée Jean-Pierre Timbaud (LP)

103, avenue de la République - 93300 AUBERVILLIERS

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 23 mai au 17 juin 2011

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 8 novembre au 3 décembre 2010

ET 4 semaines du 7 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

M. Francis BLAIZET

Tél. : 01 48 34 05 61 / Fax : 01 48 33 73 57

email : francis.blaizet@ac-creteil.fr

### CAP Opérateur des industries de recyclage option déconstruction automobile

##### Lycée Jean-Pierre Timbaud (LP)

103, avenue de la République - 93300 AUBERVILLIERS

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 23 mai au 17 juin 2011

M. Francis BLAIZET

Tél. : 01 48 34 05 61 / Fax : 01 48 33 73 57

email : francis.blaizet@ac-creteil.fr

### SERRURERIE – MÉTALLURGIE – STRUCTURES MÉTALLIQUES

#### CAP Métallerie serrurerie

##### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

Mme TEXIER

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

###### Objectifs pédagogiques

Découverte du métier en atelier et sur chantier en participant activement à la vie de l'entreprise.

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 15 novembre au 10 décembre 2010

ET 4 semaines du 7 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

M. LEONARDI

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

###### Objectifs pédagogiques

1<sup>ère</sup> stage en atelier. 2<sup>ème</sup> stage sur chantier.

### EBÉNISTERIE – MENUISERIE

#### CAP Ebénisterie

##### Lycée Bartholdi (LP)

12, rue de la Liberté - 93200 SAINT-DENIS

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

Mme Jeanine ROCHERIE

Tél. / Fax : 01 49 71 32 09

email : rocherie@voila.fr

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 27 septembre au 22 octobre 2010

ET 4 semaines du 14 mars au 8 avril 2011

###### Objectifs pédagogiques

Découverte d'un métier d'art et de la restauration de meubles. Apprentissage de savoir-faire et de compétences professionnelles. Implication dans la vie active.

## EBÉNISTERIE – MENUISERIE

### CAP Menuiserie : Fabricant

#### Lycée Bartholdi (LP)

12, rue de la Liberté - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 14 mars au 8 avril 2011  
ET 3 semaines du 6 au 24 juin 2011

Mme Jeanine ROCHERIE

Tél. / Fax : 01 49 71 32 09  
email : rocherie@voila.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 27 septembre au 22 octobre 2010  
ET 4 semaines du 14 mars au 8 avril 2011

#### Objectifs pédagogiques

Découverte du métier en atelier et sur chantier. Implication dans la vie active.

### CAP Menuiserie : Installateur

#### Lycée Bartholdi (LP)

12, rue de la Liberté - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 14 mars au 8 avril 2011  
ET 3 semaines du 6 au 24 juin 2011

Mme Jeanine ROCHERIE

Tél. / Fax : 01 49 71 32 09  
email : rocherie@voila.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 27 septembre au 22 octobre 2010  
ET 4 semaines du 14 mars au 8 avril 2011

#### Objectifs pédagogiques

Découverte de la pose d'aménagements divers (portes, fenêtres, escaliers, parquets, cuisines, placards...).

Implication dans la vie active.

## PRÊT-À-PORTER – MAROQUINERIE – MODE

### CAP Prêt-à-porter

#### Lycée Bartholdi (LP)

12, rue de la Liberté - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

Mme Jeanine ROCHERIE

Tél. / Fax : 01 49 71 32 09  
email : rocherie@voila.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 27 septembre au 22 octobre 2010  
ET 4 semaines du 14 mars au 8 avril 2011

#### Objectifs pédagogiques

Réalisation d'opérations de préparation, de montage, de finition et de contrôle.

Préparation à l'entrée dans la vie active.

# BAC PROFESSIONNEL

## TERTIAIRE ET SERVICES ..... p 17

<b>Bureautique – Gestion</b> .....	<b>p 17</b>
Bac pro en 3 ans Métiers des services administratifs option comptabilité .....	p 18
Bac pro en 3 ans Métiers des services administratifs option secrétariat .....	p 19
Bac pro en 3 ans Métiers des services administratifs option comptabilité et option secrétariat .....	p 21
<b>Vente – Commerce</b> .....	<b>p 22</b>
Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option commerce .....	p 22
Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option services accueil assistance conseil .....	p 24
Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option vente .....	p 25
Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option commerce et option services accueil assistance conseil .....	p 25
Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option commerce, option services accueil assistance conseil et option vente .....	p 26
<b>Santé – Sanitaire – Social</b> .....	<b>p 26</b>
Bac pro en 3 ans Services de proximité et vie locale .....	p 26
<b>Restauration</b> .....	<b>p 27</b>
Bac pro en 3 ans Restauration .....	p 27

## BÂTIMENT, INDUSTRIE, INFORMATIQUE, ARTISANAT ..... p 28

<b>Bâtiment</b> .....	<b>p 28</b>
Bac pro en 3 ans Ouvrage du bâtiment option aluminium, verre et matériaux de synthèse .....	p 28
Bac pro en 3 ans Ouvrage du bâtiment option métallerie .....	p 28
<b>Électricité – Électronique – Électrotechnique</b> .....	<b>p 29</b>
Bac pro en 3 ans Electrotechnique, énergie, équipements communicants .....	p 29
Bac pro en 2 ans Systèmes électroniques et numériques option réseaux et télécoms .....	p 32
Bac pro en 3 ans Systèmes électroniques et numériques .....	p 32
<b>Mécanique – Production</b> .....	<b>p 34</b>
Bac pro en 2 ans Technicien d'usinage .....	p 34
Bac pro en 3 ans Technicien d'usinage .....	p 34
<b>Maintenance</b> .....	<b>p 35</b>
Bac pro en 3 ans Maintenance de véhicules automobiles : motocycles .....	p 35
Bac pro en 3 ans Maintenance de véhicules automobiles : voitures particulières .....	p 35
Bac pro en 2 ans Maintenance des équipements industriels .....	p 36
Bac pro en 3 ans Maintenance des équipements industriels .....	p 36
<b>Climatique – Installations sanitaires thermiques</b> .....	<b>p 38</b>
Bac pro en 3 ans Technique du froid et conditionnement d'air .....	p 38
Bac pro en 3 ans Technique en maintenance des systèmes énergétiques et climatisation .....	p 38
<b>Carrosserie – Réparation – Peinture</b> .....	<b>p 39</b>
Bac pro en 3 ans Réparation en carrosserie .....	p 39
<b>Serrurerie – Métallurgie – Structures métalliques</b> .....	<b>p 39</b>
Bac pro en 3 ans Technicien en chaudronnerie industrielle .....	p 39
<b>Ébénisterie – Menuiserie</b> .....	<b>p 40</b>
Bac pro en 3 ans Technicien menuisier agenceur .....	p 40
<b>Étude industrielle</b> .....	<b>p 40</b>
Bac pro en 3 ans Études et définition de produits industriels .....	p 40
<b>Prêt-à-porter – Maroquinerie – Mode</b> .....	<b>p 41</b>
Bac pro en 3 ans Métiers de la mode vêtements .....	p 41
Bac pro en 3 ans Métiers du cuir option maroquinerie .....	p 41

### BUREAUTIQUE - GESTION

#### Bac pro en 3 ans Métiers des services administratifs option comptabilité

##### Lycée d'Alembert

7, rue du commandant l'Herminier - 93300 AUBERVILLIERS

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 3 au 28 janvier 2011  
ET 4 semaines du 6 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Mme Michèle JACQUEMOT

Tél. : 01 48 33 15 43 - 84 85 / Fax : 01 48 33 62 25  
email : michele.jacquemot@ac-creteil.fr

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 8 novembre au 17 décembre 2010

##### Lycée Louise Michel (LP)

77, rue de Saint-Gratien - 93800 EPINAY-SUR-SEINE

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

8 semaines de stage à effectuer en deux fois  
4 semaines parmi les dates suivantes :  
15 novembre au 11 décembre 2010, 10 janvier au  
5 février 2011, 17 janvier au 12 février 2011,  
13 mars au 9 avril 2011, 2 au 29 mai 2011,  
1<sup>er</sup> au 28 juin 2011

Mme Janine RENAUD-DAREL

Tél. : 01 48 41 35 04 / Fax : 01 48 41 19 82  
email : ce.0931735f@ac-creteil.fr  
janine.renaud-darel@ac-creteil.fr

##### Objectifs pédagogiques

Développer des compétences en communication et bureautique. Participer à la valorisation de l'image de l'entreprise d'accueil. Approfondir les connaissances en comptabilité (paie, état de rapprochement).

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

5 semaines du 19 septembre au 22 octobre 2010

##### Objectifs pédagogiques

Approfondir les connaissances acquises en bureautique et communication. Participer aux travaux de comptabilité, au suivi des clients et des fournisseurs, de la paie, des organismes sociaux et de la TVA. Participer à l'évolution de l'image de l'entreprise d'accueil.

##### Lycée Arthur Rimbaud (LP)

112-114, avenue Jean Jaurès - 93120 LA COURNEUVE

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 27 septembre au 22 octobre 2010  
ET 6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

M. GROLIER, Mme NALDONY et Mme GAUTHIER

Tél. : 01 48 36 31 77 / Fax : 01 48 36 00 27

##### Objectifs pédagogiques

Mise en œuvre de compétences professionnelles liées à la formation (communication, organisation, dossiers clients, fournisseurs, paie, comptabilité) et d'attitudes professionnelles.

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 8 novembre au 17 décembre 2010

Mme WONJU et Mme LABIDI

Tél. : 06 59 40 64 83 / 06 66 08 11 55  
Fax : 01 48 36 00 27

email : gwonyu@hotmail.com / sylvie.labidi@free.fr

##### Objectifs pédagogiques

Mise en œuvre des compétences professionnelles liées à la facturation, la comptabilisation, la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs. Réalisation d'opérations en relation avec l'administration fiscale et les organismes sociaux. Préparation des travaux de fin d'exercice. Participation à la détermination des coûts et à la gestion prévisionnelle. Suivi des commandes, des stocks, du règlement et des fournisseurs. Gestion de la paie et déclarations sociales.

### BUREAUTIQUE - GESTION

(Suite) Bac pro en 3 ans Métiers des services administratifs option comptabilité

#### Lycée Suger (LPO)

6, avenue Le Roy des Barres - 93200 SAINT-DENIS

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

Mme IFRANE

Tél. : 01 48 13 37 60 / Fax : 01 48 13 00 32

##### Objectifs pédagogiques

Gérer le poste informatique. Participer aux opérations de ventes, d'achats et de TVA. Gérer des dossiers. Utiliser les outils de communication.

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE (DEUX CLASSES)

Classe 1 : 5 semaines du 10 janvier au 11 février 2011 ET 7 semaines du 16 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Classe 2 : 4 semaines du 17 janvier au 11 février 2011 ET 6 semaines du 23 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Mme RÉA et Mme BOUDON

Tél. : 01 48 13 37 60 / Fax : 01 48 13 00 32

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 22 novembre au 17 décembre 2010

Mme TRAORÉ

Tél. : 01 48 13 37 60 / Fax : 01 48 13 00 32

##### Objectifs pédagogiques

Gestion du poste informatique. Facturation et suivi des fournisseurs. Gestion de la paie, des déclarations fiscales et de la TVA. Travaux de fin d'exercice et coûts et gestion prévisionnelle. Rédaction de supports de communication et organisation des dossiers.

#### Lycée Maurice Utrillo (LPO)

152, rue Jean Durand - 93240 STAINS

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

Mme SKHARA

Tél. : 01 49 71 40 00 / Fax : 01 42 35 08 55  
email : sabahskhara@voila.fr

##### Objectifs pédagogiques

Découverte professionnelle à travers des tâches simples : pointage, saisie, classement, accueil.

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE (DEUX CLASSES)

5 semaines du 10 janvier au 11 février 2011  
ET 7 semaines du 9 mai au 24 juin 2011

Mme LEROYER et Mme NKWAMEGNE

Tél. : 01 49 71 40 00 / Fax : 01 42 35 08 55  
email : jocelyne.leroyer@laposte.net  
nkwamegne1@yahoo.fr

##### Objectifs pédagogiques

Participation à des tâches de comptabilité (rapprochements bancaires, déclarations de TVA, gestion des dossiers clients et fournisseurs, opérations de trésorerie, gestion des stocks et de la paie).

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 22 novembre au 17 décembre 2010

Mme Sandra NAGEL

Tél. : 01 49 71 40 00 / Fax : 01 42 35 08 55  
email : sandra.nagel@free.fr

##### Objectifs pédagogiques

Participation à des tâches de comptabilité, y compris les travaux d'inventaire.

### BUREAUTIQUE - GESTION

#### Bac pro en 3 ans Métiers des services administratifs option secrétariat

##### Lycée d'Alembert

7, rue du commandant l'Herminier - 93300 AUBERVILLIERS

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 17 janvier au 11 février 2011  
ET 4 semaines du 6 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Mme Michèle JACQUEMOT

Tél. : 01 48 33 15 43 - 84 85 / Fax : 01 48 33 62 25  
email : michele.jacquemot@ac-creteil.fr

##### Lycée Louise Michel (LP)

77, rue de Saint-Gratien - 93800 EPINAY-SUR-SEINE

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

8 semaines de stage à effectuer en deux fois  
4 semaines parmi les dates suivantes :  
21 novembre au 18 décembre 2010, 10 janvier au  
5 février 2011, 13 mars au 9 avril 2011, 1<sup>er</sup> au 28  
juin 2011

Mme Janine RENAUD-DAREL

Tél. : 01 48 41 35 04 / Fax : 01 48 41 19 82  
email : ce.0931735f@ac-creteil.fr  
janine.renaud-darel@ac-creteil.fr

###### Objectifs pédagogiques

Participer à la mise en place d'une réunion ou d'une manifestation. Développer des compétences en bureautique (Access, Word, Excel, Internet).

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

5 semaines du 15 novembre au 18 décembre 2010

###### Objectifs pédagogiques

Approfondir les connaissances en bureautique et communication. Participer à l'évolution de l'image de l'entreprise d'accueil. Participer à l'organisation des dossiers clients, fournisseurs, personnel, paie. Préparer et participer à des rencontres (réunions, salons...).

##### Lycée Arthur Rimbaud (LP)

112-114, avenue Jean Jaurès - 93120 LA COURNEUVE

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

5 semaines du 8 novembre au 10 décembre 2010  
OU 6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

M. ZOUAD et Mme PEDROTTI

Tél. : 01 48 36 31 77 / Fax : 01 48 36 00 27  
email : ilvapedrotti@voila.fr

###### Objectifs pédagogiques

Accueil et relation avec les interlocuteurs internes et externes. Communication écrite interne et externe. Participation à la gestion et à la planification des activités du service (dossiers clients ou patients, dossiers fournisseurs, dossiers du personnel). Développement de compétences liées au domaine comptable. Adaptation et amélioration des attitudes professionnelles.

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 8 novembre au 17 décembre 2010

Mme PORTAY

Tél. : 01 48 13 37 60 / Fax : 01 48 13 00 32

###### Objectifs pédagogiques

Appréhender le milieu professionnel à travers les différents métiers du secrétariat (accueil et relations avec les interlocuteurs internes ou externes ; communication écrite interne et externe ; participation à la gestion et à la planification des activités du service, des dossiers clients ou patients, des dossiers fournisseurs et du personnel, à la comptabilisation de la paie et aux opérations en relation avec l'administration fiscale).

### BUREAUTIQUE - GESTION

(Suite) Bac pro en 3 ans Métiers des services administratifs option secrétariat

#### Lycée Bartholdi (LP)

12, rue de la Liberté - 93200 SAINT-DENIS

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 8 novembre au 17 décembre 2010

Mme Jeanine ROCHERIE

Tél. / Fax : 01 49 71 32 09

email : rocherie@voila.fr

#### Lycée Suger (LPO)

6, avenue Le Roy des Barres - 93200 SAINT-DENIS

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

Mme GAULTIER

Tél. : 01 48 13 37 60 / Fax : 01 48 13 00 32

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

5 semaines du 10 janvier au 11 février 2011

ET 7 semaines du 16 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Mme CARIOU et Mme GAULTIER

Tél. : 01 48 13 37 60 / Fax : 01 48 13 00 32

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 22 novembre au 17 décembre 2010

Mme ARVIS

Tél. : 01 48 13 37 74 - 75 / Fax : 01 48 13 00 32

email : n.arvis@free.fr

#### Objectifs pédagogiques

Rédiger des messages. Utiliser les outils de communication. Gérer le poste informatique. Gérer des dossiers clients/fournisseurs et des dossiers du personnel (recrutement et paie). Participer aux travaux de comptabilité (TVA, comptabilité clients).

#### Lycée Maurice Utrillo (LPO)

152, rue Jean Durand - 93240 STAINS

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

Mme KNOLL

Tél. : 01 49 71 40 00 / Fax : 01 42 35 08 55

email : allank@free.fr

#### Objectifs pédagogiques

Découverte professionnelle à travers des tâches simples : pointage, saisie, classement, accueil.

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE (DEUX CLASSES)

5 semaines du 15 novembre au 17 décembre 2010

OU 5 semaines du 10 janvier au 11 février 2011

ET 7 semaines du 9 mai au 24 juin 2011

Mme Annie CORMANN

Tél. : 06 33 65 05 01 / Fax : 01 42 35 08 55

email : annie.cormann@hotmail.fr

#### Objectifs pédagogiques

Accueil et relations avec les interlocuteurs internes et externes. Participation aux tâches de communication écrite interne et externe. Gestion des dossiers clients et fournisseurs et des dossiers du personnel. Participation à des travaux de comptabilité.

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 22 novembre au 17 décembre 2010

Mme Muriel EDDE

Tél. : 01 49 71 40 00 / Fax : 01 42 35 08 55

email : muriel.edde-prieux@laposte.net

#### Objectifs pédagogiques

Participation à tous les types de tâches de secrétariat en autonomie.

### BUREAUTIQUE - GESTION

#### Bac pro en 3 ans Métiers des services administratifs option comptabilité et option secrétariat

##### Lycée d'Alembert

7, rue du commandant l'Herminier - 93300 AUBERVILLIERS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

3 semaines du 10 au 28 janvier 2011  
ET 3 semaines du 14 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Mme Michèle JACQUEMOT

Tél. : 01 48 33 15 43 - 84 85 / Fax : 01 48 33 62 25  
email : michele.jacquemot@ac-creteil.fr

##### Lycée Jean-Pierre Timbaud (LP)

103, avenue de la République - 93300 AUBERVILLIERS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

Mme Patricia GICQUEL

Tél. / Fax : 01 48 33 00 71  
email : patricia.gicquel@ac-creteil.fr

###### 1<sup>ERE</sup> PROFESSIONNELLE

5 semaines du 10 janvier au 11 février 2011  
ET 5 semaines du 23 mai au 24 juin 2011

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 8 novembre au 17 décembre 2010

##### Lycée Louise Michel (LP)

77, rue de Saint-Gratien - 93800 EPINAY-SUR-SEINE

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines de stage à effectuer en deux fois  
3 semaines parmi les dates suivantes :  
28 février au 21 mars 2011, 20 mars au 9 avril  
2011, 9 au 28 mai 2011, 12 au 30 juin 2011

Mme Janine RENAUD-DAREL

Tél. : 01 48 41 35 04 / Fax : 01 48 41 19 82  
email : ce.0931735f@ac-creteil.fr  
janine.renaud-darel@ac-creteil.fr

###### Objectifs pédagogiques

Découvrir les documents commerciaux et leur utilisation. Recevoir, établir, envoyer des messages écrits internes et externes (téléphone, fax, mail, notes). Utiliser des logiciels de bureautique. Effectuer quelques travaux simples en comptabilité (2<sup>ème</sup> stage).

##### Lycée Arthur Rimbaud (LP)

112-114, avenue Jean Jaurès - 93120 LA COURNEUVE

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 28 février au 8 avril 2011

Mme PRUVOT, M. EL BARAKA et Mme TBATOU

Tél. : 01 48 36 31 77 / Fax : 01 48 36 00 27

###### Objectifs pédagogiques

Développer des compétences liées aux activités des services dans les domaines techniques (gestion du poste informatique, exploitation des ressources logicielles). Participer aux opérations de vente, d'achats, de trésorerie, de TVA, aux activités organisationnelles (gestion des dossiers, utilisation des outils de communication) et aux activités relationnelles (relations de communication, gestion du temps, rédaction de messages).

### BUREAUTIQUE - GESTION

(Suite) Bac pro en 3 ans Métiers des services administratifs option comptabilité et option secrétariat

#### Lycée Bartholdi (LP)

12, rue de la Liberté - 93200 SAINT-DENIS

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

3 semaines du 24 janvier au 11 février 2011  
ET 3 semaines du 6 au 24 juin 2011

Mme Jeanine ROCHERIE

Tél. / Fax : 01 49 71 32 09  
email : rocherie@voila.fr

##### 1<sup>ERE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 17 janvier au 11 février 2011  
et 4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011  
OU 5 semaines du 10 janvier au 11 février 2011  
et 5 semaines du 23 mai au 24 juin 2011 (option  
secrétariat)

#### Lycée Auguste Blanqui (LPO)

54, rue Charles Schmidt - BP 19 - 93400 SAINT-OUEN

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

2 semaines du 6 au 17 décembre 2010  
et 4 semaines du 23 mai au 19 juin 2011

Mme KHETTOU et M. BRETON

Tél. : 01 49 18 16 80 / Fax : 01 49 18 16 84

##### 1<sup>ERE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 28 février au 27 mars 2011  
(option comptabilité) ou 4 semaines du 17 janvier  
au 11 février 2011 (option secrétariat)  
ET 4 semaines du 26 avril au 22 mai 2011  
(options comptabilité et secrétariat)

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 8 novembre au 17 décembre 2010

### VENTE - COMMERCE

Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option commerce

#### Lycée d'Alembert

7, rue du commandant l'Herminier - 93300 AUBERVILLIERS

##### 1<sup>ERE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 17 janvier au 5 février 2011  
ET 4 semaines du 6 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Mme Michèle JACQUEMOT

Tél. : 01 48 33 15 43 - 84 85 / Fax : 01 48 33 62 25  
email : michele.jacquemot@ac-creteil.fr

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

5 semaines du 15 novembre au 18 décembre 2010  
ET 5 semaines du 10 janvier au 12 février 2011

#### (Suite) Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option commerce

##### Lycée Louise Michel (LP)

77, rue de Saint-Gratien - 93800 EPINAY-SUR-SEINE

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 21 novembre au 18 décembre 2010  
ET 5 semaines du 30 mai au 30 juin 2011

Mme Janine **RENAUD-DAREL**

Tél. : 01 48 41 35 04 / Fax : 01 48 41 19 82  
email : ce.0931735f@ac-creteil.fr  
janine.renaud-darel@ac-creteil.fr

###### Objectifs pédagogiques

Acquérir des compétences propres au diplôme : "animer" (offre de produits, actions d'animation), "gérer" (approvisionnement et réassortiment, gestion de l'espace de vente, prévention des risques), "vendre" (préparer, réaliser la vente et fidéliser le client).

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 27 septembre au 24 octobre 2010  
ET 4 semaines du 21 novembre au 18 décembre 2010  
ET 2 semaines du 31 janvier au 12 février 2011

###### Objectifs pédagogiques

Effectuer une animation autour d'un produit ainsi qu'une vente. Découvrir et participer aux actions d'hygiène et de sécurité sur le point de vente.

##### Lycée Suger (LPO)

6, avenue Le Roy des Barres - 93200 SAINT-DENIS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

1 semaine du 11 au 16 octobre 2010  
ET 3 semaines du 22 novembre au 11 décembre 2010  
ET 3 semaines du 30 mai au 18 juin 2011

Mme **AZEB**

Tél. : 01 48 13 37 60 / Fax : 01 48 13 00 32

###### Objectifs pédagogiques

Qualité des réponses apportées aux demandes d'information ou de conseil. Qualité relationnelle établie avec les clients ou les usagers et recherche méthodique de leurs besoins. Aptitude à transmettre des informations et à rendre compte.

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 7 mars au 2 avril 2011  
ET 6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

M. **TATEM** et Mme **DAROUACHE**

Tél. : 01 48 13 37 60 / Fax : 01 48 13 00 32

###### Objectifs pédagogiques

Développer des compétences liées aux activités des services dans les domaines techniques (gestion du poste informatique, exploitation des ressources logicielles). Participer aux opérations de vente, d'achats, de trésorerie, de TVA, aux activités organisationnelles (gestion des dossiers, utilisation des outils de communication) et aux activités relationnelles (relations de communication, gestion du temps, rédaction de messages).

### VENTE – COMMERCE

#### Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option services accueil assistance conseil

##### Lycée Arthur Rimbaud (LP)

112-114, avenue Jean Jaurès - 93120 LA COURNEUVE

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

3 semaines du 10 au 28 janvier 2011  
ET 3 semaines du 6 au 24 juin 2011

Mme ESTEVES

Tél. : 01 48 36 31 77 / Fax : 01 48 36 00 27

###### Objectifs pédagogiques

Exécuter les tâches d'un employé de vente et de service à la clientèle.

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 8 novembre au 3 décembre 2010  
ET 4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

Mme MOREIRA

Tél. : 01 48 36 31 77 / Fax : 01 48 36 00 27

###### Objectifs pédagogiques

Appréhender la réalité des situations professionnelles liées aux pratiques et techniques relationnelles, informatiques. S'organiser et s'adapter dans un environnement professionnel lié aux métiers de la vente.

##### Lycée Louise Michel (LP)

77, rue de Saint-Gratien - 93800 EPINAY-SUR-SEINE

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 17 janvier au 12 février 2011  
ET 4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

Mme Janine RENAUD-DAREL

Tél. : 01 48 41 35 04 / Fax : 01 48 41 19 82  
email : ce.0931735f@ac-creteil.fr  
janine.renaud-darel@ac-creteil.fr

###### Objectifs pédagogiques

Organiser, gérer des manifestations du type salons professionnels, accueillir et renseigner la clientèle, opérer des ventes.

##### Lycée d'Alembert

7, rue du commandant l'Herminier - 93300 AUBERVILLIERS

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 22 novembre au 18 décembre 2010  
ET 4 semaines du 6 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Mme Michèle JACQUEMOT

Tél. : 01 48 33 15 43 - 84 85 / Fax : 01 48 33 62 25  
email : michele.jacquemot@ac-creteil.fr

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 8 novembre au 17 décembre 2010  
ET 4 semaines du 17 janvier au 11 février 2011

#### Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option vente

##### Lycée Louise Michel (LP)

77, rue de Saint-Gratien - 93800 EPINAY-SUR-SEINE

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

8 semaines de stage à effectuer en deux fois  
4 semaines parmi les dates suivantes :  
21 novembre au 18 décembre 2010, 17 janvier au  
12 février 2011, 2 au 28 mai 2011, 1<sup>er</sup> au 28 juin 2011

Mme Janine **RENAUD-DAREL**

Tél. : 01 48 41 35 04 / Fax : 01 48 41 19 82  
email : ce.0931735f@ac-creteil.fr  
janine.renaud-darel@ac-creteil.fr

###### Objectifs pédagogiques

Appréhender la réalité des situations de vente aux particuliers et aux entreprises. Organiser un emploi du temps entre contacts et démarchages téléphoniques. Réaliser de la vente en face à face.

##### Lycée Maurice Utrillo (LPO)

152, rue Jean Durand - 93240 STAINS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

3 semaines du 22 novembre au 10 décembre 2010  
ET 3 semaines du 30 mai au 17 juin 2011

Mme **BOUSSEBA** ou Mme **QUENOUCHE**

Tél. : 01 49 71 40 00 / Fax : 01 42 35 08 55

###### Objectifs pédagogiques

Découverte du milieu professionnel commercial à travers des tâches liées à la vente en magasin : réapprovisionnement, assortiment, étiquetage, accueil du client.

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 17 janvier au 11 février 2011  
ET 4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

Mme **BOUSSEBA** ou Mme **QUENOUCHE**

Tél. : 01 49 71 40 00 / Fax : 01 42 35 08 55

###### Objectifs pédagogiques

Participation à des situations professionnelles commerciales (démarchage, prospection, réalisation des ventes et suivi des clients).

#### Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option commerce et option services accueil assistance conseil

##### Lycée d'Alembert

7, rue du commandant l'Herminier - 93300 AUBERVILLIERS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

3 semaines du 29 novembre au 18 décembre 2010  
ET 3 semaines du 14 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Mme Michèle **JACQUEMOT**

Tél. : 01 48 33 15 43 - 84 85 / Fax : 01 48 33 62 25  
email : michele.jacquemot@ac-creteil.fr

### VENTE – COMMERCE

(Suite) Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option commerce et option services accueil assistance conseil

#### Lycée Bartholdi (LP)

12, rue de la Liberté - 93200 SAINT-DENIS

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

3 semaines du 24 janvier au 11 février 2011  
ET 3 semaines du 6 au 24 juin 2011

Mme Jeanine ROCHERIE

Tél. / Fax : 01 49 71 32 09  
email : rocherie@voila.fr

##### 1<sup>ERE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 17 janvier au 11 février 2011  
ET 4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 8 novembre au 17 décembre 2010  
ET 4 semaines du 14 mars au 8 avril 2011

Bac pro en 3 ans Relations clients et usagers option commerce, option services accueil assistance conseil et option vente

#### Lycée Louise Michel (LP)

77, rue de Saint-Gratien - 93800 EPINAY-SUR-SEINE

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

8 semaines de stage à effectuer en deux fois  
4 semaines parmi les dates suivantes :  
15 novembre au 11 décembre 2010, 10 janvier au  
5 février 2011, 17 janvier au 12 février 2011, 13 mars  
au 9 avril 2011, 2 au 29 mai 2011, 1<sup>er</sup> au 28 juin 2011

Mme Janine RENAUD-DAREL

Tél. : 01 48 41 35 04 / Fax : 01 48 41 19 82  
email : ce.0931735f@ac-creteil.fr  
janine.renaud-darel@ac-creteil.fr

##### Objectifs pédagogiques

Appréhender les situations professionnelles liées aux métiers du commerce, de la vente et du service clientèle.

### SANTÉ – SANITAIRE – SOCIAL

Bac pro en 3 ans Services de proximité et vie locale

#### Lycée Marcel Cachin (LPO)

11-13, rue Marcel Cachin - 93400 SAINT-OUEN

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

3 semaines du 29 novembre au 17 décembre 2010  
ET 3 semaines du 21 mars au 8 avril 2011

Mme Samia HILAIRE

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : samia.hilaire@ac-creteil.fr

##### Objectifs pédagogiques

Apprendre à travailler en situation professionnelle réelle. Appréhender les contextes locaux, le mode de fonctionnement des structures et des réseaux. S'insérer dans une équipe de professionnels et prendre la mesure du travail partenarial. Appliquer des méthodes et mettre en œuvre les outils d'intervention adaptés aux situations professionnelles.

### SANTÉ – SANITAIRE – SOCIAL

#### (Suite) Bac pro en 3 ans Services de proximité et vie locale

##### Lycée Marcel Cachin (LPO)

11-13, rue Marcel Cachin - 93400 SAINT-OUEN

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

3 semaines du 4 au 22 octobre 2010

ET 3 semaines du 8 au 23 novembre 2010

ET 6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

Mme Estelle BRUNE

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26

email : estelle.brune@ac-creteil.fr

###### Objectifs pédagogiques

Apprendre à travailler en situation professionnelle réelle. Appréhender les contextes locaux, le mode de fonctionnement des structures et des réseaux. S'insérer dans une équipe de professionnels et prendre la mesure du travail partenarial. Appliquer des méthodes et mettre en œuvre les outils d'intervention adaptés aux situations professionnelles.

### RESTAURATION

#### Bac pro en 3 ans Restauration

##### Lycée hôtelier François Rabelais (LPO)

Rue François Rabelais - 93440 DUGNY

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 22 novembre au 19 décembre 2010

et 4 semaines du 14 mars au 10 avril 2011

OU 4 semaines du 1<sup>er</sup> au 28 novembre 2010

et 4 semaines du 17 janvier au 13 février 2011

M. Fabrice ROUSSEAU

Tél. : 01 49 92 90 90 / Fax : 01 49 92 90 99

email : ce.0932126f@ac-creteil.fr

fabrice.rousseau1@ac-creteil.fr

###### OPTIONS CUISINE ET RESTAURANT

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 8 novembre au 19 décembre 2010

OU 4 semaines du 3 au 30 janvier 2011

et 4 semaines du 25 avril au 22 mai 2011

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

5 semaines du 15 novembre au 19 décembre 2010

OU 6 semaines du 28 février au 10 avril 2011

### BÂTIMENT

#### Bac pro en 3 ans Ouvrage du bâtiment option aluminium, verre et matériaux de synthèse

##### Lycée de l'ENNA (LPO)

Place du 8 mai 1945 - BP 85 - 93200 SAINT-DENIS

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

M. Thierry GOURDET

Tél. : 01 49 71 87 83 / Fax : 01 48 22 68 54

email : thierry.gourdet@ac-creteil.fr

##### 1<sup>ERE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 10 janvier au 4 février 2011

ET 4 semaines du 2 au 28 mai 2011

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 15 novembre au 10 décembre 2010

ET 4 semaines du 27 février au 25 mars 2011

ET 4 semaines du 6 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

##### Objectifs pédagogiques

Réaliser, assembler, poser et ajuster les différentes parties de l'enveloppe d'un bâtiment (fenêtres, portes, parties de façade, ou de toitures, vérandas, volets) ou de petits corps de bâtiment (cloisons, clôtures, fonte corps, vérandas, verrières, oriels).

---

#### Bac pro en 3 ans Ouvrage du bâtiment option métallerie

##### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

9 semaines du 2 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. CHEMIN

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

##### Objectifs pédagogiques

Découverte du métier en atelier et sur chantier en participant activement à la vie de l'entreprise.

##### 1<sup>ERE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

M. GAUDIN

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

##### Objectifs pédagogiques

Réalisation d'ouvrages simples à l'atelier et pose sur chantier avec l'aide d'un tuteur.

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

7 semaines du 4 novembre au 17 décembre 2010

M. CHEMIN

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

##### Objectifs pédagogiques

Réalisation et pose d'ouvrage avec organisation du poste de travail (pièce unitaire ou en série) et choix de solutions techniques.

### BÂTIMENT

#### (Suite) Bac pro en 3 ans Ouvrage du bâtiment option métallerie

##### Lycée de l'ENNA (LPO)

Place du 8 mai 1945 - BP 85 - 93200 SAINT-DENIS

###### 2<sup>ND</sup>E PROFESSIONNELLE

4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

M. Thierry GOURDET

Tél. : 01 49 71 87 83 / Fax : 01 48 22 68 54

email : thierry.gourdet@ac-creteil.fr

###### 1<sup>È</sup>RE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 10 janvier au 4 février 2011

ET 4 semaines du 2 au 27 mai 2011

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 15 novembre au 15 décembre 2010

ET 4 semaines du 27 février au 25 mars 2011

ou 4 semaines du 7 mars au 10 avril 2011

##### Objectifs pédagogiques

Conduire des projets de réalisation d'aménagements extérieurs (fonte corps, buisserie, menuiseries auvents), d'aménagements extérieurs (escaliers droits, passerelles, mobiliers, décorations, etc.) et structures (ensembles mécano-soudés).

### ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

#### Bac pro en 3 ans Électrotechnique, énergie, équipements communicants

##### Lycée Jean-Pierre Timbaud (LP)

103, avenue de la République - 93300 AUBERVILLIERS

###### 2<sup>ND</sup>E PROFESSIONNELLE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

M. Francis BLAIZET

Tél. : 01 48 34 05 61 / Fax : 01 48 33 73 57

email : francis.blaizet@ac-creteil.fr

###### 1<sup>È</sup>RE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 7 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

ET 4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 8 novembre au 3 décembre 2010

ET 4 semaines du 17 janvier au 4 février 2011

### ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

(Suite) Bac pro en 3 ans Électrotechnique, énergie, équipements communicants

#### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

9 semaines du 2 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. OUDJEDI

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

##### Objectifs pédagogiques

Découverte du métier et participation aux travaux de câblage sur chantier.

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

##### Objectifs pédagogiques

Réalisation de câblages (bâtiments industriels) et dépannage avec l'aide d'un tuteur.

#### Lycée de l'ENNA (LPO)

Place du 8 mai 1945 - BP 85 - 93200 SAINT-DENIS

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 2 mai au 10 juin 2011

M. Thierry GOURDET

Tél. : 01 49 71 87 83 / Fax : 01 48 22 68 54

email : thierry.gourdet@ac-creteil.fr

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 10 janvier au 4 février 2011

ET 4 semaines du 2 au 27 mai 2011

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 15 novembre au 10 décembre 2010

ET 4 semaines du 7 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

##### Objectifs pédagogiques

Mise en œuvre, exploitation et maintenance des installations et équipements électriques (secteurs de la production, du transport, de la distribution et de l'utilisation de l'énergie électrique).

#### UFA - Lycée des métiers Jean-Baptiste de La Salle

6-8, place de la Résistance - 93200 SAINT-DENIS

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 23 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. Daniel ABRAHAMI

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46

email : abrahamidan@jbs-ndc93.com

##### Objectifs pédagogiques

Implanter les constituants d'un ouvrage. Poser des conduits, supports, conducteurs matériels en appliquant les procédures en vigueur (textes et règlements).

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

8 semaines du 28 février au 22 avril 2011

M. Ramazan CELIK

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46

email : celikram@jbs-ndc93.com

##### Objectifs pédagogiques

Connecter les différents conducteurs d'un ouvrage. Rendre compte de ses activités et des modifications effectuées. Définir la chronologie des activités confiées.

### ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

(Suite) Bac pro en 3 ans Électrotechnique, énergie, équipements communicants

#### UFA - Lycée des métiers Jean-Baptiste de La Salle

6-8, place de la Résistance - 93200 SAINT-DENIS

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

8 semaines du 27 octobre au 17 décembre 2010

M. Yves ZORITCH

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46  
email : zoritchyve@jbs-ndc93.com

##### Objectifs pédagogiques

Interroger le client sur ses besoins. Sélectionner la ou les fiches qualité correspondant aux travaux à réaliser. Modifier l'ordonnancement des activités.

#### Lycée Marcel Cachin (LPO)

11-13, rue Marcel Cachin - 93400 SAINT-OUEN

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE 1

3 semaines du 3 au 21 janvier 2011  
ET 4 semaines du 6 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. Eric CHAPDELAIN

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : eric.chapdelaine@ac-creteil.fr

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE 2

4 semaines du 29 novembre au 17 décembre 2010  
ET 4 semaines du 6 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Mme Claire MOISSONNIER

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : claire.moissonnier@ac-creteil.fr

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE 1

4 semaines du 3 au 28 janvier 2011  
ET 3 semaines du 26 avril au 13 mai 2011

M. Rabah BELGACEM

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : rabah.belgacem@ac-creteil.fr

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE 2

4 semaines du 17 janvier au 11 février 2011  
ET 3 semaines du 16 mai au 3 juin 2011

M. Abdelah ERRAFIQUE

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : abdelah.errafique@ac-creteil.fr

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE 1

4 semaines du 8 novembre au 3 décembre 2011  
ET 4 semaines du 28 février au 25 mars 2011

Mme CELERIER

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : celerier@ac-creteil.fr

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE 2

4 semaines du 22 novembre au 17 décembre 2010  
ET 4 semaines du 14 mars au 8 avril 2011

M. Kamel REHIOU

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : kamel.rehiou@ac-creteil.fr

##### Objectifs pédagogiques

Travailler sur des ouvrages énergétiques. S'insérer dans un travail organisé en prenant toute la mesure de l'importance des relations humaines au sein d'une équipe. Appréhender l'entreprise comme un lieu organisé d'activités industrielles et commerciales. Privilégier l'appropriation de démarches et de méthodes.

### ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

#### Bac pro en 2 ans Systèmes électroniques et numériques option réseaux et télécoms

##### Lycée Robert Schuman

35, avenue du Général de Gaulle - 93440 DUGNY

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

7 semaines du 4 novembre au 17 décembre 2010

M. LAFFARGUE

Tél. : 01 48 37 74 26 / Fax : 01 48 35 48 14

email : l.laffargue@lyceerobertschuman.com

###### Objectifs pédagogiques

Installation de système. Administration réseau pour Windows, serveur et linux. Configuration de modems, routeurs et switchs. Téléphonie : maintenance et paramétrage PABX-IPBX. Câblage : installation, vérification et certification.

#### Bac pro en 3 ans Systèmes électroniques et numériques

##### OPTIONS AUDIOVISUEL MULTIMÉDIA ET AUDIOVISUEL PROFESSIONNEL

##### Lycée de l'ENNA (LPO)

Place du 8 mai 1945 - BP 85 - 93200 SAINT-DENIS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE (TRONC COMMUN)

4 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

M. Thierry GOURDET

Tél. : 01 49 71 87 83 / Fax : 01 48 22 68 54

email : thierry.gourdet@ac-creteil.fr

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE (TRONC COMMUN)

6 semaines du 26 avril au 3 juin 2011

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE (OPTION AUDIOVISUEL MULTIMÉDIA)

5 semaines du 20 septembre au 22 octobre 2010

ou 5 semaines du 8 novembre au 10 décembre 2010

ET 5 semaines du 4 janvier au 4 février 2011

ou 5 semaines du 27 janvier au 1<sup>er</sup> mars 2011

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE (OPTION AUDIOVISUEL PROFESSIONNEL)

5 semaines du 20 septembre au 22 octobre 2010

ET 5 semaines du 3 janvier au 4 février 2011

###### Objectifs pédagogiques

Préparer, mettre en service et maintenir en état le système audiovisuel multimédia ou professionnel.

##### OPTION ÉLECTRODOMESTIQUE

##### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

9 semaines du 2 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. ROCCA

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

###### Objectifs pédagogiques

Découverte du métier et participation à des dépannages.

### ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

(Suite) Bac pro en 3 ans Systèmes électroniques et numériques

#### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

7 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

M. PATIER

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

##### Objectifs pédagogiques

Dépannage de tout type de matériel électrodomestique avec l'aide d'un tuteur.

##### TERMINALE PROFESSIONNELLE

7 semaines du 4 novembre au 17 décembre 2010

M. BENBALIT

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

##### Objectifs pédagogiques

Etablir un diagnostic et réparer le matériel avec un tuteur.

##### OPTION ÉLECTRONIQUE INDUSTRIEL EMBARQUÉE

#### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

9 semaines du 2 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. ONEY

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

##### Objectifs pédagogiques

Découverte du métier et participation à des dépannages.

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

##### Objectifs pédagogiques

Dépannage de tout type de matériel avec l'aide d'un tuteur.

##### OPTION RÉSEAUX ET TÉLÉCOMS

#### Lycée Robert Schuman

35, avenue du Général de Gaulle - 93440 DUGNY

##### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

M. Pierre-Yves MONNIER

Tél. : 01 48 37 74 26 / Fax : 01 48 35 48 14

email : py.monnier@lyceerobertschuman.com

##### Objectifs pédagogiques

Découverte de l'entreprise et d'un service informatique. Maintenance hardware et software sur poste. Découverte des éléments réseaux de l'entreprise. Téléphonie : maintenance et paramétrage PABX-IPBX.

##### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 28 février au 6 avril 2011

##### Objectifs pédagogiques

Paramétrage de postes en réseau et des éléments actifs (routeurs, switchs, liaisons internet...). Maintenance des réseaux informatiques et de serveurs. Téléphonie : maintenance et paramétrage PABX-IPBX.

### ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

#### (Suite) Bac pro en 3 ans Systèmes électroniques et numériques

##### Lycée Robert Schuman

35, avenue du Général de Gaulle - 93440 DUGNY

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

###### Objectifs pédagogiques

Installation de système. Administration réseau pour Windows, serveur et linux. Configuration de modems, routeurs et switchs. Téléphonie : maintenance et paramétrage PABX-IPBX. Câblage : installation, vérification et certification.

M. LAFFARGUE

Tél. : 01 48 37 74 26 / Fax : 01 48 35 48 14

email : l.laffargue@lyceerobertschuman.com

### MÉCANIQUE – PRODUCTION

#### Bac en pro en 2 ans Technicien d'usinage

##### Lycée Robert Schuman

35, avenue du Général de Gaulle - 93440 DUGNY

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

7 semaines du 4 novembre au 17 décembre 2010

###### Objectifs pédagogiques

Préparation et mise en œuvre sur tous les types de machine à commande numérique. Assurer la qualité (contrôles manuels et numériques). Optimisation des productions.

M. Patrice DENOYER

Tél. : 01 48 37 74 26 / Fax : 01 48 35 48 14

email : p.denoyer@lyceerobertschuman.com

#### Bac pro en 3 ans Technicien d'usinage

##### Lycée Robert Schuman

35, avenue du Général de Gaulle - 93440 DUGNY

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

###### Objectifs pédagogiques

Intégration dans le milieu de l'entreprise. Suivi et contrôle de production sur commandes numériques (tour et fraiseuses).

M. Patrice DENOYER

Tél. : 01 48 37 74 26 / Fax : 01 48 35 48 14

email : p.denoyer@lyceerobertschuman.com

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 28 février au 6 avril 2011

###### Objectifs pédagogiques

Mise en œuvre et suivi de la production. Corrections et réglages pour satisfaire la qualité. Perfectionnement des méthodes et techniques.

M. Nicolas LENGLET

Tél. : 01 48 37 74 26 / Fax : 01 48 35 48 14

email : n.lenglet@lyceerobertschuman.com

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

###### Objectifs pédagogiques

Préparation et mise en œuvre sur tous les types de machine à commande numérique. Assurer la qualité (contrôles manuels et numériques). Optimisation des productions.

M. Nicolas LENGLET

Tél. : 01 48 37 74 26 / Fax : 01 48 35 48 14

email : n.lenglet@lyceerobertschuman.com

### ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

#### (Suite) Bac pro en 3 ans Technicien d'usinage

##### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

9 semaines du 2 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

###### Objectifs pédagogiques

Découverte du métier.

M. SAIDI

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

ET 6 semaines du 28 février au 8 avril 2011

###### Objectifs pédagogiques

Usiner sur CN en présence d'un tuteur.

M. ADAM

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

7 semaines du 4 novembre au 17 décembre 2010

###### Objectifs pédagogiques

Elaborer la programmation d'une pièce, réaliser le montage, régler les outils et usiner la pièce.

M. COLOMBANI

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

### MAINTENANCE

#### Bac pro en 3 ans Maintenance de véhicules automobiles : motocycles

##### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

9 semaines du 2 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

###### Objectifs pédagogiques

Découverte du métier et participation aux dépannages.

M. FAUCHEUX

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

###### Objectifs pédagogiques

Maintenance de premier niveau sur motos avec l'aide d'un tuteur.

Mme BELAID

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

#### Bac pro en 3 ans Maintenance de véhicules automobiles : voitures particulières

##### Lycée Jean-Pierre Timbaud (LP)

103, avenue de la République - 93300 AUBERVILLIERS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

M. Francis BLAIZET

Tél. : 01 48 34 05 61 / Fax : 01 48 33 73 57

email : francis.blaizet@ac-creteil.fr

### MAINTENANCE

#### (Suite) Bac pro en 3 ans Maintenance de véhicules automobiles : voitures particulières

##### Lycée Jean-Pierre Timbaud (LP)

103, avenue de la République - 93300 AUBERVILLIERS

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 8 novembre au 17 décembre 2010  
ET 4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

M. Francis BLAIZET

Tél. : 01 48 34 05 61 / Fax : 01 48 33 73 57  
email : francis.blaizet@ac-creteil.fr

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 8 novembre au 17 décembre 2010

---

#### Bac pro en 2 ans Maintenance des équipements industriels

##### Lycée Robert Schuman

35, avenue du Général de Gaulle - 93440 DUGNY

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

7 semaines du 4 novembre au 17 décembre 2010

M. Philippe ROUSSEAU

Tél. : 01 48 37 74 26 / Fax : 01 48 35 48 14  
email : p.rousseau@lyceerobertschuman.com

###### Objectifs pédagogiques

Mettre en application des compétences dans les domaines suivants : électricité (câblage, démarrage moteur, modèle de sécurité, variateur) ; automatisme (Siemens, TSX) ; fabrication (perçage, ajustage) ; mécanique (démontage, serrage contrôlé, réglage) ; réalisation d'un projet de maintenance.

---

#### Bac pro en 3 ans Maintenance des équipements industriels

##### Lycée Robert Schuman

35, avenue du Général de Gaulle - 93440 DUGNY

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

M. Jean-Pierre MIGOTTO

Tél. : 01 48 37 74 26 / Fax : 01 48 35 48 14  
email : jp.migotto@lyceerobertschuman.com

###### Objectifs pédagogiques

Intégration dans le milieu de l'entreprise. Développement de la relation client. Suivi de travaux de maintenance. Câblages électriques et fabrications simples.

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 28 février au 6 avril 2011

M. Jean-Pierre MIGOTTO

Tél. : 01 48 37 74 26 / Fax : 01 48 35 48 14  
email : jp.migotto@lyceerobertschuman.com

###### Objectifs pédagogiques

Confronter les acquis (électricité, automatisme et mécanique) aux exigences industrielles en développant son autonomie.

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

M. Philippe ROUSSEAU

Tél. : 01 48 37 74 26 / Fax : 01 48 35 48 14  
email : p.rousseau@lyceerobertschuman.com

###### Objectifs pédagogiques

Mettre en application des compétences dans les domaines suivants : électricité (câblage, démarrage moteur, modèle de sécurité, variateur) ; automatisme (Siemens, TSX) ; fabrication (perçage, ajustage) ; mécanique (démontage, serrage contrôlé, réglage) ; réalisation d'un projet de maintenance.

### MAINTENANCE

#### (Suite) Bac pro en 3 ans Maintenance des équipements industriels

##### Lycée Bartholdi (LP)

12, rue de la Liberté - 93200 SAINT-DENIS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

3 semaines du 24 janvier au 11 février 2011  
ET 3 semaines du 6 au 24 juin 2011

Mme Jeanine ROCHERIE

Tél. / Fax : 01 49 71 32 09  
email : rocherie@voila.fr

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 22 novembre au 17 décembre 2010  
ET 4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 27 septembre au 22 octobre 2010  
ET 4 semaines du 17 janvier au 11 février 2011

##### Objectifs pédagogiques

Réaliser la maintenance corrective et préventive de biens à caractère industriel. Participer à l'installation et à la mise en service de nouveaux équipements ainsi qu'à leur amélioration et modification. Prendre en compte la santé et la sécurité des personnes. Respecter les consignes et procédures en vigueur dans l'entreprise.

##### UFA - Lycée des métiers Jean-Baptiste de La Salle

6-8, place de la Résistance - 93200 SAINT-DENIS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 23 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Mme Christelle GIMZA

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46  
email : gimzachr@jbs-ndc93.com

##### Objectifs pédagogiques

Exécuter des opérations de surveillance et d'inspection.

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

8 semaines du 28 février au 22 avril 2011

M. Farid ID'MHAND

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46  
email : idmhandfar@jbs-ndc93.com

##### Objectifs pédagogiques

Exécuter des travaux d'amélioration ou de modification du bien.

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

8 semaines du 25 octobre au 17 décembre 2010

Mme Laurence OUDART

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46  
email : oudartlau@jbs-ndc93.com

##### Objectifs pédagogiques

Recevoir et transmettre des informations. Rédiger et argumenter des compte-rendus suite à une intervention.

### CLIMATIQUE – INSTALLATIONS SANITAIRES THERMIQUES

#### Bac pro en 3 ans Technique du froid et conditionnement d'air

##### Lycée Marcel Cachin (LPO)

11-13, rue Marcel Cachin - 93400 SAINT-OUEN

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

3 semaines du 3 au 21 janvier 2011  
ET 3 semaines du 6 au 27 juin 2011

M. Mohamed KARI

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : mohamed.kari@ac-creteil.fr

###### 1<sup>ERE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 22 novembre au 17 décembre 2010  
ET 4 semaines du 14 mars au 8 avril 2011

Mme Vanessa BEAUQUEY

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : vanessa.beauquey@ac-creteil.fr

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 27 septembre au 22 octobre 2010  
ET 4 semaines du 17 janvier au 11 février 2011

Mme Ayodei KOLEOSHO

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : ayodei.koleosho@ac-creteil.fr

##### Objectifs pédagogiques

Travailler sur des ouvrages énergétiques. S'insérer dans un travail organisé en prenant toute la mesure de l'importance des relations humaines au sein d'une équipe. Appréhender l'entreprise comme un lieu organisé d'activités industrielles et commerciales. Privilégier l'appropriation de démarches et de méthodes.

#### Bac pro en 3 ans Technique en maintenance des systèmes énergétiques et climatisation

##### Lycée Marcel Cachin (LPO)

11-13, rue Marcel Cachin - 93400 SAINT-OUEN

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

3 semaines du 3 au 21 janvier 2011  
ET 4 semaines du 6 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. Ridha SEDDIKI

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : ridha.seddiki@ac-creteil.fr

###### 1<sup>ERE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 3 au 28 janvier 2011  
ET 3 semaines du 6 au 27 juin 2011

M. Fabrice DEBOISVILLIERS

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : fabrice.deboisvilliers@ac-creteil.fr

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 27 septembre au 22 octobre 2010  
ET 4 semaines du 28 février au 25 mars 2011

M. Jean-François DAVEO

Tél. : 01 49 18 97 62 / Fax : 01 40 10 02 26  
email : jean-francois.daveo@ac-creteil.fr

##### Objectifs pédagogiques

Travailler sur des ouvrages énergétiques. S'insérer dans un travail organisé en prenant toute la mesure de l'importance des relations humaines au sein d'une équipe. Appréhender l'entreprise comme un lieu organisé d'activités industrielles et commerciales. Privilégier l'appropriation de démarches et de méthodes.

### CARROSSERIE – RÉPARATION – PEINTURE

#### Bac pro en 3 ans Réparation en carrosserie

##### Lycée Jean-Pierre Timbaud (LP)

103, avenue de la République - 93300 AUBERVILLIERS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

1 semaine du 18 au 22 octobre 2010

ET 3 semaines du 28 février au 18 mars 2011

ET 4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

###### Objectifs pédagogiques

Stage 1 : Découverte du métier et du secteur d'activité. Stages 2 et 3 : Carrosserie : réparation de petits chocs, échange de pièces amovibles et préparation du véhicule avant remise au client. Mécanique : service rapide.

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 10 janvier au 4 février 2011

ET 4 semaines du 2 au 27 mai 2011

###### Objectifs pédagogiques

Stage 1 : Acquisition des compétences professionnelles d'un carrossier débutant.  
Stage 2 : Accueil et gestion, observation et expertise automobile, réparation sur structures.

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 3 au 28 janvier 2011

ET 4 semaines du 14 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

###### Objectifs pédagogiques

Travaux sur structures, expertise et accueil clients.

M. Francis BLAIZET

Tél. : 01 48 34 05 61 / Fax : 01 48 33 73 57

email : francis.blaizet@ac-creteil.fr

### SERRURERIE – MÉTALLURGIE – STRUCTURES MÉTALLIQUES

#### Bac pro en 3 ans Technicien en chaudronnerie industrielle

##### Lycée de l'ENNA (LPO)

Place du 8 mai 1945 - BP 85 - 93200 SAINT-DENIS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 29 mai au 24 juin 2011

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 10 janvier au 4 février 2011

ET 4 semaines du 2 au 27 mai 2011

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 15 novembre au 10 décembre 2010

ET 4 semaines du 7 mars au 1<sup>er</sup> avril 2011

###### Objectifs pédagogiques

Appréhender la réalité des contraintes économiques, humaines et techniques de l'entreprise. Intervenir sur des moyens de production récents et sur des chantiers pour des opérations de réhabilitation. Utiliser des matériaux spécifiques d'intervention et de technologies nouvelles. Intégrer le concept de qualité dans les activités développées. Communiquer, connaître et reconnaître les compétences de tous les acteurs et services de l'entreprise.

M. Thierry GOURDET

Tél. : 01 49 71 87 83 / Fax : 01 48 22 68 54

email : thierry.gourdet@ac-creteil.fr

### EBÉNISTERIE – MENUISERIE

#### Bac pro en 3 ans Technicien menuisier agenceur

##### Lycée Bartholdi (LP)

12, rue de la Liberté - 93200 SAINT-DENIS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

2 semaines du 31 janvier au 11 février 2011

ET 4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

Mme Jeanine ROCHERIE

Tél. / Fax : 01 49 71 32 09

email : rocherie@voila.fr

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 22 novembre au 17 décembre 2010

ET 4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 27 septembre au 22 octobre 2010

ET 4 semaines du 17 janvier au 11 février 2011

##### Objectifs pédagogiques

Participer activement en équipe ou individuellement à la réalisation et à la pose d'ouvrages d'agencement en pièces unitaires ou sérielles. S'investir dans la vie active de l'entreprise et apprendre à répondre aux différentes demandes de l'encadrement.

### ETUDES

#### Bac pro en 3 ans Etude et définition de produits industriels

##### Lycée Denis Papin (LP)

34, avenue Michelet - 93120 LA COURNEUVE

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

9 semaines du 2 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

Mme NAHOUM

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

##### Objectifs pédagogiques

Accomplir des tâches en DAO.

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

M. LAZRAK

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

##### Objectifs pédagogiques

Etudier, concevoir et réaliser des projets en DAO (plans en 3D).

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

7 semaines du 4 novembre au 17 décembre 2010

M. DUVIVIER et M. GASTON

Tél. : 01 49 92 16 00 / Fax : 01 49 92 15 97

##### Objectifs pédagogiques

Participation à des études projets et réalisation de plans en 3D.

### PRÊT-À-PORTER – MAROQUINERIE – MODE

#### Bac pro en 3 ans Métiers de la mode vêtements

##### Lycée d'Alembert (LPO)

7, rue du Commandant l'Herminier - 93300 AUBERVILLIERS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011 (2 classes)

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

6 semaines du 30 mai au 8 juillet 2011 (3 classes)

###### TERMINALE PROFESSIONNELLE

4 semaines du 22 novembre au 17 décembre 2011

ET 4 semaines du 3 au 28 janvier 2011 (2 classes)

Mme Marie-Christine SALMON

Tél. : 01 48 33 90 86 / Fax : 01 48 33 62 25

email : m-christin.salmon@ac-creteil.fr

---

#### Bac pro Métiers du cuir option maroquinerie

##### Lycée Bartholdi (LP)

12, rue de la Liberté - 93200 SAINT-DENIS

###### 2<sup>NDE</sup> PROFESSIONNELLE

1 semaine du 27 septembre au 1<sup>er</sup> octobre 2010

ET 5 semaines du 23 mai au 24 juin 2011

###### 1<sup>ÈRE</sup> PROFESSIONNELLE

4 semaines du 27 septembre au 22 octobre 2010

ET 4 semaines du 14 mars au 8 avril 2011

Mme Jeanine ROCHERIE

Tél. / Fax : 01 49 71 32 09

email : rocherie@voila.fr

##### Objectifs pédagogiques

Effectuer la préparation des éléments du produit et les opérations d'assemblage et/ou de montage. Vérifier le respect du processus de fabrication et effectuer les opérations de finition. Vérifier la qualité de fabrication au poste de travail. Rechercher et notifier les améliorations nécessaires à la production en série. Organiser le poste de travail. Effectuer les réglages d'une machine. Installer et régler les outillages spécifiques à la fabrication.

## TERTIAIRE ET SERVICES

p 43

### Bureautique – Gestion

p 43

BTS Assistant de gestion PME-PMI

p 43

BTS Assistant manager

p 43

BTS Comptabilité et gestion des organisations

p 43

### Vente – Commerce

p 44

BTS Commerce international

p 44

BTS Management des unités commerciales

p 45

BTS Vente et productions touristiques

p 46

### Santé – Sanitaire – Social

p 47

BTS Qualité dans les industries alimentaires et les bio-industries

p 47

BTS Analyse biologique et médicale

p 47

BTS Economie sociale et familiale

p 47

### Audiovisuel

p 48

BTS Audiovisuel option gestion de production

p 48

BTS Audiovisuel option image

p 48

BTS Audiovisuel option métiers du son

p 49

BTS Audiovisuel option montage et post-production

p 50

### Communication

p 51

BTS Communication

p 51

### Tourisme

p 51

BTS Animation gestion tourisme local

p 51

## BÂTIMENT, INDUSTRIE, INFORMATIQUE, ARTISANAT

p 52

### Électricité – Électronique – Électrotechnique

p 52

BTS Électrotechnique

p 52

BTS Systèmes électroniques

p 52

BTS Technico-commercial option génie électrique et mécanique

p 53

### Mécanique – Production

p 53

BTS Industrialisation des produits mécaniques

p 53

### Maintenance

p 53

BTS Maintenance industrielle

p 53

### Informatique – Réseaux

p 54

BTS Informatique et réseaux pour l'industrie et les services techniques

p 54

## BUREAUTIQUE - GESTION

### BTS Assistant de gestion PME/PMI

#### Lycée Paul Eluard (LGT)

15-17, rue Jean Moulin - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines 23 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

M. Louis MARTINHO

Tél. : 01 49 71 70 11 / Fax : 01 49 40 03 09

email : martinho@free.fr

### BTS Assistant Manager

#### Lycée Le Corbusier (LGT)

44, rue Léopold Réchossière - 93533 AUBERVILLIERS CEDEX

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 8 novembre au 3 décembre 2010

M. KHELIFI

Tél. : 01 48 33 09 09 / 06 22 36 85 78

Fax : 01 48 33 36 52

email : khelififr@yahoo.fr

#### Lycée Jacques Feyder (LGT)

10, rue Henri Wallon - 93806 EPINAY-SUR-SEINE CEDEX

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 à 8 semaines entre mai et juin 2011

Mme Carine RENÉ

Tél. : 06 82 00 79 02

email : carine.rene@neuf.fr

#### Objectifs pédagogiques

Développer des compétences en communication, en français et en langue étrangère (anglais, espagnol, allemand). Réaliser des actions professionnelles (préparation et suivi de réunions, organisation d'un événement, participation au processus de recrutement...).

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

6 à 8 semaines entre novembre et décembre 2010

M. Marcel AHANO

email : marcel.ahano@gmail.com

### BTS Comptabilité et gestion des organisations

#### Lycée Henri Wallon (LGT)

146, rue des cités - 93300 AUBERVILLIERS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 23 mai au 30 juin 2011

M. MARCEL

Tél. : 01 48 11 18 20 / Fax : 01 48 39 00 92

email : ce.0930116w@ac-creteil.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

3 semaines en décembre 2010

Mme MADEC

Tél. : 01 48 11 18 20 / Fax : 01 48 39 00 92

email : ce.0930116w@ac-creteil.fr

#### Objectifs pédagogiques

Exploitation de logiciels de gestion, études de situations financières, SIG, tableaux de financement, étude fiscale, participation aux travaux comptables courants.

## BUREAUTIQUE – GESTION

### (Suite) BTS Comptabilité et gestion des organisations

#### Lycée Jacques Brel (LGT)

4-6, rue Dulcie September - 93120 LA COURNEUVE

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

5 semaines du 23 mai au 24 juin 2011

Mme Muriel MOISY

Tél. : 06 60 72 14 33 / Fax : 01 48 11 36 18

email : [muriel.moisy@ac-creteil.fr](mailto:muriel.moisy@ac-creteil.fr)

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

3 semaines du 8 au 26 novembre 2010

#### Objectifs pédagogiques

Permettre l'adéquation entre la théorie et la pratique comptable dans une organisation au choix dans les domaines suivants : exploitation de logiciels de gestion ; traitement de texte et tableur ; étude de situations financières, SIG, tableau de financement ; participation à la gestion de trésorerie ; participation aux travaux comptables courants, saisie ; traitement des immobilisations ; participation aux travaux d'inventaire ; détermination des coûts ; participation à la gestion du personnel et à la paie ; étude fiscale ; travaux d'organisation comptable ; relations avec des tiers.

## VENTE – COMMERCE

### BTS Commerce international

#### Maison d'Education de la Légion d'Honneur

5, rue de la Légion d'Honneur - 93206 SAINT-DENIS CEDEX 01

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

12 semaines du 18 avril au 8 juillet 2011

Mme Hélène LE STER

Tél. : 06 64 35 81 86

email : [helene.lester@gmail.com](mailto:helene.lester@gmail.com)

#### Objectifs pédagogiques

Stage à l'étranger : prospection et suivi de clientèle (identification des cibles de prospection, élaboration de fichiers, plan de prospection, communication et suivi, animation d'un réseau de vente, proposition d'offre...).

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

Toute l'année

Mme Hélène LE STER

Tél. : 06 64 35 81 86

email : [helene.lester@gmail.com](mailto:helene.lester@gmail.com)

#### Objectifs pédagogiques

Projet tutoré : étude d'un marché étranger pour le compte d'une entreprise française : étude pays, étude sectorielle, opportunités d'affaire, plan marketing...

##### TOUT AU LONG DE LA 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

Accueil d'étudiants étrangers en commerce international (espagnol, néerlandais)

Mme Hélène LE STER

Tél. : 06 64 35 81 86

email : [helene.lester@gmail.com](mailto:helene.lester@gmail.com)

#### Objectifs pédagogiques

Insertion dans un service commercial d'une entreprise tournée vers l'international (gestion administrative des ventes, développement de clientèle...).

## VENTE – COMMERCE

### (Suite) BTS Commerce international

#### Maison d'Education de la Légion d'Honneur

5, rue de la Légion d'Honneur - 93206 SAINT-DENIS CEDEX 01

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 10 janvier au 5 février 2011

Mme Nathalie CHAUPRADE

Tél. : 06 63 40 32 93

email : n.chauprade@orange.fr

#### Objectifs pédagogiques

Acquérir ou approfondir des compétences opérationnelles dans la gestion documentaire, logistique et financière des opérations à l'import et/ou à l'export, notamment dans un service d'administration des ventes d'une entreprise exportatrice, de négoce ou de conseil-export ou chez un organisateur de transport international.

### BTS Management des unités commerciales (MUC)

#### Lycée Henri Wallon (LGT)

146, rue des cités - 93300 AUBERVILLIERS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

2 semaines du 22 novembre au 4 décembre 2010

ET 2 semaines du 28 février au 12 mars 2011

ET 6 semaines du 16 mai au 25 juin 2011

Mme ROBIN

Tél. : 01 48 11 18 20 / Fax : 01 48 39 00 92

email : ce.0930116w@ac-creteil.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

1 semaine du 18 au 23 octobre 2010

ET 2 semaines du 6 au 18 décembre 2010

ET 3 semaines du 24 janvier au 12 février 2011

#### Objectifs pédagogiques

Gestion opérationnelle d'une unité commerciale.

#### Lycée Paul Eluard (LGT)

15-17, rue Jean Moulin - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

1 semaine du 29 novembre au 5 décembre 2010

ET 3 semaines du 17 janvier au 6 février 2011

ET 5 semaines du 16 mai au 18 juin 2011

M. Louis MARTINHO

Tél. : 01 49 71 70 11 / Fax : 01 49 40 03 09

email : martinho@free.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

2 semaines du 6 au 19 décembre 2010

ET 4 semaines du 10 janvier au 6 février 2011

## VENTE – COMMERCE

### (Suite) BTS Management des unités commerciales (MUC)

#### Lycée Maurice Utrillo (LPO)

152, rue Jean Durand - 93240 STAINS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

2 semaines du 31 janvier au 12 février 2011

ET 6 semaines du 16 mai au 25 juin 2011

M. Samuel JOSIEN

Tél. : 01 49 71 40 00 / Fax : 01 42 35 08 55

email : samueljosien@gmail.com

##### Objectifs pédagogiques

Intégration et participation à la vie d'une unité commerciale (entreprise qui accueille physiquement ou via un site internet des clients : grande surface alimentaire, magasin spécialisé, agence bancaire ou d'assurance, concessionnaire automobile...). Missions professionnelles à réaliser : relation commerciale (réimplantation d'un rayon, réorganisation d'une tête de gondole, prospection téléphonique, organisation d'une opération de promotion des ventes, réalisation d'une enquête de satisfaction, étude du tableau de bord de l'unité commerciale...); management (animation d'une région, mise en place d'un challenge, participation à un inventaire ou à une étude de résultats, participation au recrutement et à la formation d'un nouveau collaborateur...).

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

3 semaines du 17 novembre au 4 décembre 2010

ET 3 semaines du 24 janvier au 12 février 2011

M. Thomas PAPON

Tél. : 01 49 71 40 00 / Fax : 01 42 35 08 55

email : tom-pap@wanadoo.fr

##### Objectifs pédagogiques

Participer à l'activité courante de l'unité commerciale et mener un projet de développement.

### BTS Vente de produits touristiques

#### Lycée Jacques Feyder (LGT)

10, rue Henri Wallon - 93806 EPINAY-SUR-SEINE CEDEX

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

3 semaines du 29 novembre au 18 décembre 2010

ET 8 semaines du 2 mai au 25 juin 2011

Mme Françoise GROSJAT

Tél. : 01 49 71 72 00

email : francoise.grosjat@ac-creteil.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

3 semaines du 17 janvier au 5 février 2011

##### Objectifs pédagogiques

Apprendre à utiliser le GDS Amadeus pour la vente de voyages et découvrir les différents métiers liés à la vente et à la promotion de voyages.

## SANTÉ – SANITAIRE – SOCIAL

### BTS Qualité dans les industries alimentaires et les bio-industries

#### Lycée Paul Eluard (LGT)

15-17, rue Jean Moulin - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 30 mai au 24 juin 2011

##### Objectifs pédagogiques

Stage ouvrier dans une entreprise d'agroalimentaire, de restauration collective ou de cosmétiques pour appréhender son fonctionnement (production notamment).

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

8 semaines du 3 janvier au 25 février 2011

##### Objectifs pédagogiques

Même type d'entreprise mais stage dans un service qualité afin de traiter une problématique qualité (assurance qualité, HACCP, métrologie...).

Mme Corinne CHABANE

Tél. : 01 49 71 70 09 / Fax : 01 48 11 98 67

email : corinne.chabane@ac-creteil.fr

### BTS Analyses biologiques et médicales

#### Lycée Paul Eluard (LGT)

15-17, rue Jean Moulin - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

7 semaines du 16 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

##### Objectifs pédagogiques

Découverte du fonctionnement d'un laboratoire de ville ou hospitalier.

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

5 semaines du 17 janvier au 18 février 2011

##### Objectifs pédagogiques

Idem 1<sup>ère</sup> année, avec complément de formation (obligation d'avoir effectué au cours des deux années un stage dans un laboratoire de ville et un laboratoire hospitalier).

Mme Corinne CHABANE

Tél. : 01 49 71 70 09 / Fax : 01 48 11 98 67

email : corinne.chabane@ac-creteil.fr

### BTS Economie sociale et familiale

#### Lycée Marcel Cachin (LPO)

11-13, rue Marcel Cachin - 93400 SAINT-OUEN

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

7 semaines du 3 janvier au 18 février 2011

##### Objectifs pédagogiques

Développement d'une expertise dans les domaines de la vie quotidienne. Fonctions possibles : expertise et conseils technologiques, organisation technique de la vie quotidienne dans un service ou un établissement, animation, formation et communication professionnelle. Participation à l'information sur l'accès aux droits des publics.

Mme Magella DANGUY

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26

email : magella.danguy@ac-creteil.fr

M. Bruno DURAND

Tél. : 01 49 18 97 50 / Fax : 01 40 10 02 26

email : bruno.durand@ac-creteil.fr

## AUDIOVISUEL

### BTS Audiovisuel option gestion de production

#### Lycée Suger (LPO)

6, avenue Le Roy des Barres - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 30 mai au 9 juillet 2011

M. Pascal STOLLER

Tél. : 01 48 13 37 79 / Fax : 01 48 13 74 06

email : bts@suger.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 22 novembre au 18 décembre 2010

#### Objectifs pédagogiques

Intervenir dans les secteurs d'activités suivants : production audiovisuelle ou cinématographique, production de commande ou institutionnelle, production multimédia, production de spectacles et manifestations culturelles, prestation technique en son, vidéo ou multimédia, prestation en post-production (montage, effets spéciaux), agence de publicité, communication ou événementiel, édition de supports audiovisuels et multimédia, diffusion (chaînes de télévision, Web TV), salles de spectacles, distribution commerciale. Occuper un poste recouvrant les emplois suivants : assistant de production, attaché ou adjoint de production, adjoint de chef d'atelier de production ou de chargé de production, responsable de planning, régisseur, etc.

#### EICAR

Parc des portes de Paris - 50, avenue du Président Wilson bâtiment 136 - BP 12 - 93214 LA PLAINE SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

8 à 12 semaines obligatoires entre le 1<sup>er</sup> juin et le 15 septembre 2011

M. Serge DALMAS

Tél. : 01 49 98 11 19 / Fax : 01 49 46 00 07

email : serge.dalmas@free.fr

#### Objectifs pédagogiques

Mise en application des instruments acquis lors de la formation : compétences techniques, financières et juridiques (établissement de contrats, demande d'autorisation, gestion budgétaire, maîtrise de la post-production, promotion du produit).

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

Stage d'été à partir du 15 juillet jusqu'au 15 novembre 2011 au plus tard

#### Objectifs pédagogiques

Droit, production, distribution et exploitation. Maîtrise des acquis de la formation en vue de l'intégration en 3<sup>ème</sup> année de professionnalisation sur la base de 3 semaines en entreprise et d'1 semaine en formation à l'EICAR.

### BTS Audiovisuel option image

#### Lycée Suger (LPO)

6, avenue Le Roy des Barres - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 30 mai au 9 juillet 2011

M. Pascal STOLLER

Tél. : 01 48 13 37 79 / Fax : 01 48 13 74 06

email : bts@suger.fr

#### Objectifs pédagogiques

Intervenir dans les secteurs d'activité suivants : production audiovisuelle, prestataires de services, diffuseurs (chaînes de télévision nationale, régionale, locale, thématique, Web TV). Occuper un poste recouvrant les emplois suivants : opérateur de prise de vues, cadreur, caméraman, assistant cadre, assistant directeur photo, assistant effets spéciaux (plateau, extérieurs), chef opérateur lumière ou directeur photo, ingénieur de la vision (plateau, direct), étalonneur.

## AUDIOVISUEL

### (Suite) BTS Audiovisuel option image

#### EICAR

Parc des portes de Paris - 50, avenue du Président Wilson bâtiment 136 - BP 12 - 93214 LA PLAINE SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

8 à 12 semaines obligatoires entre le 1<sup>er</sup> juin et le 15 septembre 2011

M. Nathan BEBE-MISSIPO

Tél. : 01 49 98 11 19 / Fax : 01 49 46 00 07  
email : nathan.bebe@eicar.fr

##### Objectifs pédagogiques

Mise en application des instruments acquis lors de la formation : maîtrise technique caméras et lumière, maîtrise artistique en prise de vue, gestion d'un plateau, autonomie sur une unité de tournage vidéo.

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

Stage d'été à partir du 15 juillet jusqu'au 15 novembre 2011 au plus tard

##### Objectifs pédagogiques

Captation rapide des images pour leur diffusion. Maîtrise des acquis de la formation en vue de l'intégration en 3<sup>ème</sup> année de professionnalisation sur la base de 3 semaines en entreprise et d'1 semaine en formation à l'EICAR.

### BTS Audiovisuel option métiers du son

#### Lycée Suger (LPO)

6, avenue Le Roy des Barres - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 30 mai au 9 juillet 2011

M. Pascal STOLLER

Tél. : 01 48 13 37 79 / Fax : 01 48 13 74 06  
email : bts@suger.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 22 novembre au 18 décembre 2010

##### Objectifs pédagogiques

Intervenir dans les secteurs d'activités suivants : production audiovisuelle, cinématographique et de commande, production audio, production multimédia, prestations de service en sonorisation, diffuseurs et radio-diffuseurs, structures culturelles (théâtres). Occuper un poste d'opérateur du son (recouvre les emplois suivants : opérateur de prise de sons, mixeur antenne, monteur son, habillage sonore, création musicale, contrôle du son en sortie de système de codage, assistant studio, technicien mastering et restauration sonore, sonorisateur retour, sonorisateur façade, assistant son, régisseur son, technicien d'antenne).

#### EICAR

Parc des portes de Paris - 50, avenue du Président Wilson bâtiment 136 - BP 12 - 93214 LA PLAINE SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

8 à 12 semaines obligatoires entre le 1<sup>er</sup> juin et le 15 septembre 2011

Mme Marie-Pierre BAI

Tél. : 01 49 98 11 19 / Fax : 01 49 46 00 07  
email : mpbai@yahoo.fr

##### Objectifs pédagogiques

Mise en application des instruments acquis lors de la formation : techniques de prise de son appliquées aux domaines du cinéma, de la télévision, de la radio et du spectacle vivant ; montage son et mixage ; configuration et mise en œuvre des équipements et des systèmes de sonorisation.

## AUDIOVISUEL

### (Suite) BTS Audiovisuel option métiers du son

#### EICAR

Parc des portes de Paris - 50, avenue du Président Wilson bâtiment 136 - BP 12 - 93214 LA PLAINE SAINT-DENIS

#### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

Stage d'été entre le 15 juillet et le 15 novembre 2011

Mme Marie-Pierre BAI

Tél. : 01 49 98 11 19 / Fax : 01 49 46 00 07

email : mpbai@yahoo.fr

#### Objectifs pédagogiques

Sonorisation et mesure. Prise de son en plateau cinéma et télévision. Auditorium de mixage. Maîtrise des acquis de la formation en vue de l'intégration en 3<sup>ème</sup> année de professionnalisation sur la base de 3 semaines en entreprise et d'1 semaine en formation à l'EICAR.

### BTS Audiovisuel option montage et post-production

#### Lycée Suger (LPO)

6, avenue Le Roy des Barres - 93200 SAINT-DENIS

#### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 30 mai au 9 juillet 2011

M. Pascal STOLLER

Tél. : 01 48 13 37 79 / Fax : 01 48 13 74 06

email : bts@suger.fr

#### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 22 novembre au 18 décembre 2010

#### Objectifs pédagogiques

Intervenir dans les secteurs d'activité suivants : production audiovisuelle, prestataires de services, diffuseurs (chaîne de télévision généraliste, thématique, nationale, régionale, locale, Web TV). Occuper un poste recouvrant les emplois suivants : monteur, assistant monteur, monteur et assistant truquiste-infographiste, vidéographe, monteur et assistant postproduction.

#### EICAR

Parc des portes de Paris - 50, avenue du Président Wilson bâtiment 136 - BP 12 - 93214 LA PLAINE SAINT-DENIS

#### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

8 à 12 semaines obligatoires entre le 1<sup>er</sup> juin 2011 et le 15 septembre 2011

M. Alexandre RAKOVSKI

Tél. : 01 49 98 11 19 / Fax : 01 49 46 00 07

email : alrako@free.fr

#### Objectifs pédagogiques

Mise en application en situation réelle des instruments acquis lors de la formation : maîtrise des techniques de montage sur Final Cut Pro, Avid, Média Composer ; post-production et finition, trucage et effets spéciaux ; maintenance des stations de montage.

#### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

Stage d'été à partir du 15 juillet 2011 jusqu'au 15 novembre au plus tard

#### Objectifs pédagogiques

Elargissement de la connaissance et de la pratique du montage. Maîtrise des acquis de la formation en vue de l'intégration en 3<sup>ème</sup> année de professionnalisation sur la base de 3 semaines en entreprise et d'1 semaine en formation à l'EICAR.

## COMMUNICATION

### BTS Communication

#### Lycée Jacques Bre1 (LGT)

4-6, rue Dulcie September - 93120 LA COURNEUVE

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

1 semaine du 7 au 11 février 2011

ET 7 semaines du 16 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. Francis BENHAIM

Tél. : 01 43 11 36 00 / 06 77 11 62 74

Fax : 01 43 11 36 18

email : francis.benhaim@ac-creteil.fr

benhaimf@btscelacourneuve.fr

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE PASSERELLE

1 semaine du 21 au 25 février 2011

ET 7 semaines du 16 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

2 semaines du 6 au 16 décembre 2010

ET 5 semaines du 3 janvier au 4 février 2011

#### Objectifs pédagogiques

1<sup>er</sup> stage : observation et prise de contact avec les techniques de production liées à la communication.

2<sup>ème</sup> stage : conduite de projets de communication, acquisition et développement de compétences professionnelles, d'attitudes et de comportements adaptés au milieu de la communication, tout en appréhendant les spécificités culturelles, organisationnelles, sémantiques, juridiques, et commerciales de ce secteur.

## TOURISME

### BTS Animation gestion tourisme local

#### Lycée Jacques Feyder (LGT)

10, rue Henri Wallon - 93806 EPINAY-SUR-SEINE CEDEX

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

8 semaines du 2 mai au 25 juin 2011

M. Laurent CLAVIER

Tél. : 06 20 84 25 07

email : feyder.agtl@gmail.com

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

5 semaines du 13 septembre au 16 octobre 2010

#### Objectifs pédagogiques

Exercice d'une au moins des fonctions suivantes : création, élaboration et conduite d'événement ; élaboration et conduite de visites et de circuits ; gestion de l'information touristique et communication ; assistance au développement de projet touristique.

### ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

#### BTS Électrotechnique

##### Lycée Paul Eluard (LGT)

15-17, rue Jean Moulin - 93200 SAINT-DENIS

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

2 semaines du 14 au 28 juin 2011

###### Objectifs pédagogiques

Stage ouvrier : découverte de l'entreprise et du monde industriel, participation aux travaux d'un chantier.

M. Alain ARMSPACH

Tél. : 01 49 71 70 08 / Fax : 01 48 21 94 31  
email : alain.armspach@ac-creteil.fr

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 3 au 28 janvier 2011

###### Objectifs pédagogiques

Stage technicien : participation à la gestion de chantier, aux études de projets, aux responsabilités d'un chef d'équipe.

M. Alain ARMSPACH

Tél. : 01 49 71 70 08 / Fax : 01 48 21 94 31  
email : alain.armspach@ac-creteil.fr

#### UFA - Lycée des métiers Jean-Baptiste de La Salle

6-8, place de la Résistance - 93200 SAINT-DENIS

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

2 semaines du 21 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2011

###### Objectifs pédagogiques

Stage ouvrier.

M. Patrice YAO

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46  
email : yaopat@jbs-ndc93.com

###### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 3 au 29 janvier 2011

###### Objectifs pédagogiques

Stage technicien.

M. Patrice YAO

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46  
email : yaopat@jbs-ndc93.com

#### BTS Systèmes électroniques

##### Lycée Paul Eluard (LGT)

15-17, rue Jean Moulin - 93200 SAINT-DENIS

###### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011

###### Objectifs pédagogiques

Prise de contact avec le monde de l'entreprise. Participation à des travaux de maintenance, gestion, conception de systèmes électroniques.

M. Alain ARMSPACH

Tél. : 01 49 71 70 08 / Fax : 01 48 21 94 31  
email : alain.armspach@ac-creteil.fr

## ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

### BTS Technico-commercial option génie électrique et mécanique

#### Lycée Le Corbusier (LGT)

44, rue Léopold Réchossière - 93533 AUBERVILLIERS CEDEX

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 28 février au 25 mars 2011

ET 7 semaines du 16 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. KHELIFI

Tél. : 01 48 33 09 09 / 06 22 36 85 78

Fax : 01 48 33 36 52

email : khelififr@yahoo.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

4 semaines du 27 septembre au 21 octobre 2010

## MÉCANIQUE – PRODUCTION

### BTS Industrialisation des produits mécaniques

#### Lycée Le Corbusier (LGT)

44, rue Léopold Réchossière - 93533 AUBERVILLIERS CEDEX

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

8 semaines du 9 mai au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. KHELIFI

Tél. : 01 48 33 09 09 / 06 22 36 85 78

Fax : 01 48 33 36 52

email : khelififr@yahoo.fr

## MAINTENANCE

### BTS Maintenance industrielle

#### UFA - Lycée des métiers Jean-Baptiste de La Salle

6-8, place de la Résistance - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 6 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2011

M. Luc GUERIN

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46

email : guerinluc@jbs-ndc93.com

##### Objectifs pédagogiques

Stage ouvrier.

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

6 semaines du 3 janvier au 11 février 2011

M. Luc GUERIN

Tél. : 01 55 87 45 00 / Fax : 01 55 87 45 46

email : guerinluc@jbs-ndc93.com

##### Objectifs pédagogiques

Stage technicien : appréhender l'entreprise, son activité, son organisation, ses moyens de production et sa politique de maintenance.

**INFORMATIQUE – RÉSEAUX****BTS Informatique et réseaux pour l'industrie et les services techniques****Lycée Le Corbusier (LGT)**

44, rue Léopold Réchossière - 93533 AUBERVILLIERS CEDEX

**1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE**

**6 semaines du 16 mai au 24 juin 2011**

**M. KHELIFI**

Tél. : 01 48 33 09 09 / 06 22 36 85 78

Fax : 01 48 33 36 52

email : khelifrfr@yahoo.fr

## **TERTIAIRE ET SERVICES ..... p 56**

### **Gestion ..... p 56**

DUT Gestion des entreprises et des administrations ..... p 56

### **Vente – Commerce ..... p 57**

DUT Techniques de commercialisation ..... p 57

### **Santé – Sanitaire – Social ..... p 58**

DUT Hygiène, sécurité, environnement ..... p 58

### **Assurance – Banque – Finance – Carrières juridiques – Notariat ..... p 58**

DUT Carrières juridiques ..... p 58

## **BÂTIMENT, INDUSTRIE, INFORMATIQUE, ARTISANAT ..... p 59**

### **Électricité – Électronique – Électrotechnique ..... p 59**

DUT Génie électrique et informatique industriel ..... p 59

### **Mécanique – Production ..... p 59**

DUT Génie mécanique et productique ..... p 59

### **Maintenance ..... p 59**

DUT Génie industriel et maintenance ..... p 59

### **Informatique – Réseaux ..... p 60**

DUT Informatique ..... p 60

DUT Réseaux et télécommunications ..... p 60

### **Autres ..... p 60**

DUT Mesures physiques ..... p 60

DUT Science et génie des matériaux ..... p 61

## GESTION

### DUT Gestion des entreprises et des administrations

#### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93200 SAINT-DENIS

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

6 semaines du 27 juin au 8 août 2011

##### Objectifs pédagogiques

Première expérience professionnelle. Découverte du monde du travail.

Mme Dominique GOURDON-MONFRAIS

Tél. : 01 49 40 62 43 / Fax : 01 49 40 62 60

email : gea-adm@iutsd.univ-paris13.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

10 semaines du 29 novembre 2010 au 4 février 2011 (semestre décalé)

OU 10 semaines du 11 avril au 17 juin 2011

##### Objectifs pédagogiques

Mise en application des connaissances acquises au cours des deux années de formation.

Mme Dominique GOURDON-MONFRAIS

Tél. : 01 49 40 62 43 / Fax : 01 49 40 62 60

email : gea-adm@iutsd.univ-paris13.fr

### FORMATION CONTINUE OPTION PETITES ET MOYENNES ORGANISATIONS

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

8 semaines du 27 juin au 19 août 2011

Mme Françoise LORANT

Tél. : 01 49 40 62 20 / Fax : 01 49 40 62 19

email : lorant.goossens@wanadoo.fr

### FORMATION CONTINUE OPTION FINANCE COMPTABILITÉ

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

8 semaines du 27 juin au 19 août 2011

Mme Dominique TRAVERS

Tél. : 01 49 40 62 10 / Fax : 01 49 40 62 19

email : do.travers@9online.fr

##### Objectifs pédagogiques

Comprendre le fonctionnement d'une organisation et s'y intégrer. Assumer une mission utile à une entreprise, une collectivité ou une association.

#### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

### OPTION FINANCE COMPTABILITÉ

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

10 semaines du 25 octobre au 31 décembre 2010 (semestre décalé)

OU 10 semaines du 4 avril au 10 juin 2011

##### Objectifs pédagogiques

Maîtrise des méthodes, procédures, et techniques comptables, financières et budgétaires. Mise en place d'un système d'informations économiques, comptables et financières. Elaboration et suivi d'outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier.

M. Emmanuel LABARBE

Tél. : 01 49 40 37 22 / Fax : 01 49 40 20 11

email : labarbe@iutv.univ-paris13.fr

## ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

### (Suite) DUT Gestion des entreprises et des administrations

#### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

#### OPTION PETITES ET MOYENNES ORGANISATIONS

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

10 semaines du 25 octobre au 31 décembre 2010  
(semestre décalé)

OU 10 semaines du 4 avril au 10 juin 2011

##### Objectifs pédagogiques

Gérer au quotidien une PMO privée ou publique dans la variété de ses domaines : logistique, commercial, juridique, fiscal, comptable et financier. Mettre en place les systèmes d'information nécessaires une gestion efficace.

M. Laurent GALLARDO

Tél. : 01 49 40 37 22 / Fax : 01 49 40 20 11

email : gallardo@iutv.univ-paris13.fr

#### OPTION RESSOURCES HUMAINES

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

10 semaines du 25 octobre au 31 décembre 2010  
(semestre décalé)

OU 10 semaines du 4 avril au 10 juin 2011

##### Objectifs pédagogiques

Administration du personnel. Mise en place de méthodes et outils de gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences. Contribution à l'élaboration de diagnostics sociaux et au fonctionnement des institutions représentatives du personnel.

Mme Ariane GHIRARDELLO

Tél. : 01 49 40 37 22 / Fax : 01 49 40 20 11

email : ghirardello@iutv.univ-paris13.fr

## VENTE – COMMERCE

### DUT Techniques de commercialisation

#### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 13 décembre 2010 au 15 janvier 2011

OU 4 semaines du 30 avril au 24 juin 2011

(semestre décalé)

##### Objectifs pédagogiques

Mission de vente et/ou de phoning. Acquérir une première expérience de la vie en entreprise et mettre en application tout ou partie des connaissances acquises à l'IUT, en particulier sur le plan méthodologique.

Mme Valérie DEBIEN

Tél. : 06 26 34 88 89 / Fax : 01 49 40 62 73

email : valerie.debien@iutsd.univ-paris13.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

8 semaines de mi-avril à mi-juin 2011

##### Objectifs pédagogiques

Réalisation d'une étude de marché et si possible conduite d'une mission marketing.

Mme Valérie DEBIEN

Tél. : 06 26 34 88 89 / Fax : 01 49 40 62 73

email : valerie.debien@iutsd.univ-paris13.fr

## VENTE – COMMERCE

### (Suite) DUT Techniques de commercialisation

#### IUT de Saint-Denis (site de la Montjoie)

3, rue de la Croix Faron - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 semaines du 3 au 28 janvier 2011

##### Objectifs pédagogiques

Découvrir les activités et comprendre le fonctionnement de l'entreprise. Effectuer une tâche concrète dans un poste d'exécution. Elaborer l'ébauche d'un plan marketing.

M. Jean BOURLÈS

Tél. : 00 32 26 46 79 43 / Fax : 01 55 93 75 15

email : jean.bourles@skynet.be

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

8 semaines du 26 avril au 17 juin 2011

##### Objectifs pédagogiques

Réaliser une ou plusieurs missions de marketing en proposant à l'entreprise des méthodes et moyens nouveaux qu'elle pourra valoriser par la suite.

M. Jean BOURLÈS

Tél. : 00 32 26 46 79 43 / Fax : 01 55 93 75 15

email : jean.bourles@skynet.be

## SANTÉ – SANITAIRE – SOCIAL

### DUT Hygiène, sécurité, environnement

#### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

Demi-journées de découverte durant le 1<sup>er</sup> semestre (de septembre 2010 à février 2011)

##### Objectifs pédagogiques

Appréhension des différents métiers liés à la formation à l'aide de visites, questionnaires et entretiens auprès d'entreprises. Ces demi-journées sont l'occasion pour les entreprises de prendre contact avec de futurs stagiaires de 2<sup>ème</sup> année.

M. Giovanni PRETE

Tél. : 01 49 40 62 22 / Fax : 01 49 40 61 98

email : hse-dir@iutsd.univ-paris13.fr

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

10 semaines minimum à partir de la 2<sup>ème</sup> quinzaine d'avril 2011

##### Objectifs pédagogiques

Mise en situation professionnelle des connaissances acquises pendant la formation.

M. Jean-Charles BEYSSIER

Tél. : 01 49 40 62 22 - 24 / Fax : 01 49 40 61 98

email : hse-dir@iutsd.univ-paris13.fr

## ASSURANCE – BANQUE – FINANCE – CARRIÈRES JURIDIQUES – NOTARIAT

### DUT Carrières juridiques

#### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

10 semaines du 28 mars au 3 juin 2011

##### Objectifs pédagogiques

Mettre en adéquation l'enseignement universitaire avec la pratique professionnelle.

Mme Sabine TEBOUL

Tél. : 01 49 40 31 37 / Fax : 01 49 40 20 14

email : sabine\_082000@yahoo.fr

## ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

### DUT Génie électrique et informatique industrielle

#### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

10 semaines du 11 avril au 15 juin 2011

#### Objectifs pédagogiques

Conception et réalisation d'objets techniques dans les domaines industriels (génie électrique, génie électronique, automatisme et réseaux informatiques). Maintenance préventive et corrective des processus industriels, PME/PMI. Installation et déploiement de systèmes d'information (réseaux et informatique).

M. Nicolas STANKOVIC et M. Patrice BERTHAUD

Tél. : 01 49 40 37 09 / Fax : 01 49 40 44 48

email : patrice.berthaud@iutv.univ-paris13.fr

## MÉCANIQUE – PRODUCTION

### DUT Génie mécanique et productique

#### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

10 semaines du 19 avril au 26 juin 2011

#### Objectifs pédagogiques

Mise en situation professionnelle de technicien supérieur dans les métiers du génie mécanique.

M. Bernard HUGONNET

Tél. : 01 49 40 61 59 / 06 12 26 73 30

Fax : 01 49 40 61 76

email : hugonnet@univ-paris13.fr

## MAINTENANCE

### DUT Génie industriel et maintenance

#### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

10 semaines du 18 avril au 24 juin 2011

#### Objectifs pédagogiques

Réaliser une étude concrète concernant une problématique de l'entreprise, par exemple : étude fiabilité sur la remise aux normes des équipements, sur l'automatisation d'une chaîne ou d'un process, sur l'élaboration d'une AMDEC et des gammes de maintenance préventive niveau 1 ou 2.

M. Joël LE BEC

Tél. : 01 49 40 61 92 / Fax : 01 49 40 61 80

email : lebec@iutsd.univ-paris13.fr

## INFORMATIQUE – RÉSEAUX

### DUT Informatique

#### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

**2<sup>ÈME</sup> ANNÉE**

**10 semaines 15 novembre 2010 au 21 janvier 2011**  
(semestre décalé)

**OU 10 semaines entre début avril et fin juin 2011**

#### Objectifs pédagogiques

Développement informatique ; gestion de projet, mathématiques ; gestion ; techniques d'expression ; anglais.

M. Hocine ABIR

Tél. : 01 49 40 31 26

email : abir@iutv.univ-paris13.fr

---

### DUT Réseaux et télécommunications

#### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

**2<sup>ÈME</sup> ANNÉE**

**10 semaines du 4 avril au 10 juin 2011**

#### Objectifs pédagogiques

Apprentissage du métier de technicien réseaux et télécommunications.

M. Rashed KANAWATI

Tél. : 01 49 40 38 76 / Fax : 01 49 40 20 16

email : rushed.kanawati@iutv.univ-paris13.fr

## AUTRES

### DUT Mesures physiques

#### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

**2<sup>ÈME</sup> ANNÉE**

**10 semaines du 18 avril au 24 juin 2011**

#### Objectifs pédagogiques

Exemple de mission : assurer le choix, l'implantation et la mise en œuvre d'une chaîne de mesures depuis le capteur d'acquisition jusqu'à l'ordinateur d'exploitation et l'interprétation des phénomènes observés.

M. Charlie KAHLOUN

Tél. : 01 49 49 62 49 / Fax : 01 49 40 62 54

email : ck16@wanadoo.fr

## AUTRES

### DUT Science et génie des matériaux

#### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

##### 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

4 à 12 semaines entre le 4 juillet et le 3 septembre 2011

##### Objectifs pédagogiques

Stage en production, qualité, bureau d'études, laboratoire de R & D ou d'expertise.

M. Florent TETARD

Tél. : 01 55 93 75 11 / Fax : 01 55 93 75 16  
email : [sgm-dir@iutsd.univ-paris13.fr](mailto:sgm-dir@iutsd.univ-paris13.fr)  
[florent.tetard@univ-paris13.fr](mailto:florent.tetard@univ-paris13.fr)

##### 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

12 à 18 semaines du 24 janvier au 6 mai 2011  
(dates obligatoires)  
ET du 4 juillet au 3 septembre 2011  
(dates complémentaires)

##### Objectifs pédagogiques

Thèmes de stage possibles : traitement et caractérisation des surfaces ; optimisation des procédés de production ou des propriétés de matériaux ; veille technologique et normative ; développement de nouveaux procédés et veille brevet ; qualité et expertise défaillance ; conduite de travaux ou assistant maître d'œuvre dans le BTP.

M. Florent TETARD

Tél. : 01 55 93 75 11 / Fax : 01 55 93 75 16  
email : [sgm-dir@iutsd.univ-paris13.fr](mailto:sgm-dir@iutsd.univ-paris13.fr)  
[florent.tetard@univ-paris13.fr](mailto:florent.tetard@univ-paris13.fr)

# LICENCE PROFESSIONNELLE

## TERTIAIRE ET SERVICES ..... p 63

### Ressources Humaines ..... p 63

Licence pro Gestion des ressources humaines ..... p 63

### Assurance – Banque – Finance – Carrières juridiques – Notariat ..... p 63

Licence pro Assurance, banque, finance ..... p 63

Licence pro Métiers du notariat ..... p 63

### Gestion – Management ..... p 63

Licence pro Management des organisations et entrepreneuriat ..... p 63

Licence pro Activités sportives ..... p 64

## BÂTIMENT, INDUSTRIE, INFORMATIQUE, ARTISANAT ..... p 65

### Électricité – Électronique – Électrotechnique ..... p 65

Licence pro Électronique et informatique industrielle ..... p 65

Licence pro Électronique, optique et nanotechnologie ..... p 65

### Mécanique – Production – Gestion industrielle ..... p 65

Licence pro Mécanique conception collaborative ..... p 65

Licence pro Mécanique option conception et fabrication  
assistées par ordinateur ..... p 65

Licence pro Production industrielle  
option métrologie dimensionnelle et qualité de la production en mécanique ..... p 66

Licence pro Gestion de la production industrielle  
options métiers de la mesure, de l'instrumentation et du contrôle ..... p 66

### Informatique – Réseaux ..... p 66

Licence pro Réseaux et télécommunications ..... p 66

Licence pro Systèmes informatiques et logiciels ..... p 67

### RESSOURCES HUMAINES

#### Licence pro Gestion des ressources humaines

##### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

###### DATES

16 semaines du 14 février au 3 juin 2011

###### Objectifs pédagogiques

Développer une démarche en RH liée à la formation et à l'expérience en entreprise.

Mme Marie-Thérèse TOUTIN

Tél. : 06 09 85 00 83

email : toutin@iutv.univ-paris13.fr

### ASSURANCE – BANQUE – FINANCE – CARRIÈRES JURIDIQUES – NOTARIAT

#### Licence pro Assurance, banque, finance

##### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

###### DATES

16 semaines du 14 février au 3 juin 2011

###### Objectifs pédagogiques

Découvrir, participer et prendre en charge les activités d'un conseiller clientèle.

M. Mustapha ANKA IDRISSE

Tél. : 01 49 40 38 05 / Fax : 01 49 40 20 14

email : anka@iutv.univ-paris13.fr

#### Licence pro Métiers du notariat

##### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

###### DATES

16 semaines du 26 avril au 12 août 2011

###### Objectifs pédagogiques

Intégrer un statut professionnel dans les matières notariales et plus largement dans la gestion du patrimoine familial (régimes matrimoniaux et successions) ou du droit immobilier.

M. Pierre-Jean QUIRINS

Tél. : 01 49 40 31 55 / Fax : 01 49 40 20 14

email : pierre-jean.quirins93013@paris.notaires.fr

### GESTION – MANAGEMENT

#### Licence pro Management des organisations et entrepreneuriat

##### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

###### DATES

29 semaines du 28 février au 16 septembre 2011

###### Objectifs pédagogiques

Manager une structure et en maîtriser les aspects économiques, juridiques, financiers pour accompagner son développement. Anticiper les risques fiscaux et sociaux liés à la croissance de la structure. Développer des compétences et savoir-faire dans les domaines suivants : mise en place d'un plan marketing ; mise en place de la logistique ; animation et encadrement d'équipe ; négociation à haut niveau ; ouverture sur les marchés émergents à moyen terme.

M. Hubert DUBIA

Tél. : 01 49 40 62 01

email : perle007@netcourrier.com

### GESTION – MANAGEMENT

#### Licence pro Activités sportives

##### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

##### DATES

**12 à 16 semaines entre le 15 juin  
et le 30 septembre 2011**

**M. Alain BODART-DEMOULINS**

Tél. : 01 49 49 61 99 / Fax : 01 49 40 62 00

email : lporg@iutsd.univ-paris13.fr

##### Objectifs pédagogiques

Découvrir les aspects du management d'une structure liée aux activités sportives sous toutes leurs formes.

## ÉLECTRICITÉ – ÉLECTRONIQUE – ÉLECTROTECHNIQUE

### Licence pro Electronique et informatique industrielle

#### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

##### DATES

8 semaines du 3 janvier au 25 février 2011  
ET 12 semaines du 16 mai au 5 août 2011

Mme Fabienne FLORET

Tél. : 01 49 40 37 01 / Fax : 01 49 40 20 26  
email : fabienne.floret@iutv.univ-paris13.fr

##### Objectifs pédagogiques

Stage à effectuer dans le domaine du transport (automobile, ferroviaire, aérien). Maintenance et développement dans les domaines de l'électronique et de l'informatique embarquée.

### Licence pro Electronique, optique et nanotechnologies

#### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

##### DATES

12 semaines et plus entre début avril et début septembre 2011

M. Alexis FISHER

Tél. : 01 49 40 30 82 / Fax : 01 49 40 20 16  
email : fischer@iutv.univ-paris13.fr

##### Objectifs pédagogiques

Acquérir une 1<sup>ère</sup> expérience professionnelle dans les domaines de l'électronique, l'optique, les nanotechnologies, les dépôts de couche minces, les lasers et les télécommunications optiques.

## MÉCANIQUE – PRODUCTION – GESTION INDUSTRIELLE

### Licence pro Mécanique option conception collaborative

#### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

##### DATES

12 semaines minimum entre le 6 juin et le 16 septembre 2011

Dr Nabil ANWER

Tél. : 01 49 40 61 64 / Fax : 01 49 40 61 76  
email : anwer@iutsd.univ-paris13.fr

##### Objectifs pédagogiques

Le stage doit porter sur des activités de conception et de simulation/calcul dans un environnement numérique.

### Licence pro Mécanique option conception et fabrication assistées par ordinateur

#### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

##### DATES

12 à 16 semaines entre avril et septembre 2011

M. Bruno LOPEZ

Tél. : 01 49 40 61 93 - 62 74 / Fax : 01 49 40 61 79  
email : bl2@free.fr

##### Objectifs pédagogiques

Mettre en pratique les outils CFAO et/ou CAO. Définir les solutions techniques des produits, choix des matériaux "procédé de réalisation" dans un souci économique.

### MÉCANIQUE – PRODUCTION – GESTION INDUSTRIELLE

#### Licence pro Production industrielle option métrologie dimensionnelle et qualité de la production en mécanique

##### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

###### DATES

12 semaines minimum entre le 6 juin  
au 16 septembre 2011

Dr Charyar MEHDI-SOUZANI

Tél. : 01 49 40 61 67 / Fax : 01 49 40 61 76  
email : charyar.medhi-souzani@lurpa.ens-cachan.fr

###### Objectifs pédagogiques

Le stage doit porter sur des activités de conception et de simulation/calcul dans un environnement numérique.

.....

#### Licence pro Gestion de la production industrielle option métiers de la mesure, de l'instrumentation et du contrôle

##### IUT de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945 - 93210 SAINT-DENIS LA PLAINE

###### DATES

17 semaines minimum entre début janvier  
et le 10 septembre 2011

M. Xavier DUTEN

Tél. : 01 49 40 34 49 / 06 64 25 65 76  
Fax : 01 49 40 62 54  
email : duten@imhp.univ-paris13.fr

###### Objectifs pédagogiques

Pratique de méthodes expérimentales et appréhension des domaines de validité de celles-ci. Intégration dans l'organisation de la fonction métrologie d'une entreprise. Approfondissement des compétences technologiques dans les domaines de l'acoustique, du thermique, de l'optique, de la vision industrielle, du traitement du signal. Intégration dans le milieu professionnel (connaissance de l'organisation de l'entreprise et de la place du salarié, situation de l'entreprise dans son environnement juridique, économique et social).

### INFORMATIQUE – RÉSEAUX

#### Licence pro Réseaux et télécommunications

##### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

###### DATES

12 semaines du 14 mars au 3 juin 2011

M. Marc VERVEL

Tél. : 01 49 40 36 22 / Fax : 01 49 40 20 16  
email : marc.vervel@iutv.univ-paris13.fr

###### Objectifs pédagogiques

Sécurité des systèmes et des réseaux informatiques.

### Licence pro Systèmes informatiques et logiciels

#### IUT de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE

#### DATES

**12 semaines minimum entre début juin  
et fin août 2011**

M. Aomar OSMANI

Tél. : 01 49 40 37 90

email : ao@lipn.univ-paris13.fr

#### Objectifs pédagogiques

S'insérer dans un environnement professionnel, en respectant l'organisation du travail et les relations humaines.  
Affiner le choix de l'orientation professionnelle. Développement informatique. Génie logiciels.

## LISTE INDICATIVE DE MASTERS 1 ET MASTERS 2

A titre expérimental, une liste - non exhaustive et ciblée - de Masters 1 et 2 dispensés dans les Universités de Paris 8 et de Paris 13 est proposée. Les Masters présentés ci-dessous comprennent tous des stages obligatoires en entreprise.

### UNIVERSITE PARIS 8

2, rue de la Liberté - 93526 SAINT-DENIS CEDEX

#### UFR AES – Economie Gestion

**Master pro Economie Gestion spécialité Conseil en organisation et management du changement**

##### MASTER 1

stage en entreprise de 3 mois au 2<sup>ème</sup> semestre

##### MASTER 2

stage en entreprise de 6 mois au 2<sup>ème</sup> semestre

Responsable de la mention : Mme Nathalie SIGOT  
Responsable de la spécialité : Mme Patricia MILANO  
Tél. secrétariat : 01 49 40 73 08  
email : master.comc@univ-paris8.fr  
site internet : [www.univ-paris8.fr/comc](http://www.univ-paris8.fr/comc)

.....

**Master pro Economie Gestion spécialité Langues étrangères appliquées au commerce international**

##### MASTER 1

stage en entreprise au 2<sup>ème</sup> semestre  
(mission d'import-export)

##### MASTER 2

stage en entreprise d'une durée minimale de 3 mois pouvant durer en moyenne 6 mois au 2<sup>ème</sup> semestre (à partir d'avril)

Responsable de la mention : Mme Nathalie SIGOT  
Responsable de la spécialité : Mme Agnès SALA  
Tél. secrétariat : 01 49 40 72 66  
email : mohamed.ahamada02@univ-paris8.fr  
sites internet : [www.univ-paris8.fr/AES-ECOGES/](http://www.univ-paris8.fr/AES-ECOGES/)  
[www.univ-paris8.fr/masterslangues/](http://www.univ-paris8.fr/masterslangues/)

.....

#### UFR Culture et Communication

**Master pro Information et Communication des organisations spécialité Communication numérique, conduite de projets, et veille stratégique**

##### MASTER 1

stage en entreprise de 3 mois minimum au 2<sup>ème</sup> semestre

##### MASTER 2

stage en entreprise de 4 mois minimum au 2<sup>ème</sup> semestre

Responsable de la spécialité : Mme Viviane LE FOURNIER  
Tél. secrétariat : 01 49 40 66 57  
email : gisele.boulzaguet@univ-paris8.fr  
site internet : <http://com-media.univ-paris8.fr>

.....

#### UFR de Droit

**Master pro Droit des affaires et de la fiscalité**

##### MASTER 2

stage en entreprise d'une durée de 6 semaines au minimum au 2<sup>ème</sup> semestre (à compter de juin)

Responsable de la formation : M. Jérôme BONNARD  
Tél. secrétariat : 01 49 40 66 26  
email : mthierry@univ-paris8.fr  
site internet : [www-droit.univ-paris8.fr/](http://www-droit.univ-paris8.fr/)

# MASTERS

## LISTE INDICATIVE DE MASTERS 1 ET MASTERS 2

### UFR de Mathématiques, informatique, technologies, sciences de l'information et de la communication

#### Master pro Création, innovation, information numériques spécialité Création et édition numériques

##### MASTER 2

stage en entreprise de 4 à 6 mois au 2<sup>ème</sup> semestre

Responsables de la mention : Mme Ghislaine AZEMARD (Université Paris 8) et M. Dominique CARRE (Université Paris 13)  
Responsables de la spécialité : Mme Ghislaine AZEMARD et M. Bernhard RIEDER  
Tél. secrétariat : 01 49 40 67 58  
email : [hyper@hymedia.univ-paris8.fr](mailto:hyper@hymedia.univ-paris8.fr)  
site internet : <http://hypermedia.univ-paris8.fr/formations/mastercen/presentation/>

#### Master pro Création, innovation, information numériques spécialité Gestion de l'information et du document

##### MASTER 1

stage en entreprise de 2 mois minimum  
au 2<sup>ème</sup> semestre

Responsable de la mention : M. Dominique CARRE (Université Paris 13)  
Responsables de la spécialité : Mme Christine POITEVIN (Master 1) et Mme Isabelle WERTEL-FOURNIER (Master 2)  
Tél. secrétariat : 01 49 40 64 17  
email : [doc@hymedia.univ-paris8.fr](mailto:doc@hymedia.univ-paris8.fr)  
site internet : [sciencesdelinformation.univ-paris8.fr](http://sciencesdelinformation.univ-paris8.fr)

##### MASTER 2

stage en entreprise de 3 mois minimum  
au 2<sup>ème</sup> semestre

#### Master pro Informatique spécialité Conduite de projets informatiques

##### MASTER 1

stage en entreprise de 3 mois au 2<sup>ème</sup> semestre  
(mai, juin, juillet)

Responsable de la mention : M. Arab ALI CHERIF  
Responsables de la spécialité : M. Arab ALI CHERIF (Master 1) et M. Pierre QUETTIER (Master 2)  
Secrétariat Master 1, Tél. : 01 49 40 64 15  
email : [secretariat@mime.univ-paris8.fr](mailto:secretariat@mime.univ-paris8.fr)  
Secrétariat Master 2, Tél. : 01 49 40 64 00  
email : [secretariat.info@univ-paris8.fr](mailto:secretariat.info@univ-paris8.fr)  
site internet : [www.conduite-de-projets-informatiques.fr](http://www.conduite-de-projets-informatiques.fr)

##### MASTER 2

stage en entreprise de 3 mois au 2<sup>ème</sup> semestre

#### Master pro Informatique spécialité Informatique des systèmes embarqués

##### MASTER 1

stage en entreprise de 3 mois au 2<sup>ème</sup> semestre  
(mai, juin, juillet)

Responsable de la mention et de la spécialité :  
M. Arab ALI CHERIF  
Tél. secrétariat : 01 49 40 64 15  
email : [secretariat@mime.univ-paris8.fr](mailto:secretariat@mime.univ-paris8.fr)  
site internet : [www.mime.univ-paris8.fr](http://www.mime.univ-paris8.fr)

##### MASTER 2

stage en entreprise de 6 mois au 2<sup>ème</sup> semestre  
(février à juillet)

## LISTE INDICATIVE DE MASTERS 1 ET MASTERS 2

### Master pro Informatique spécialité Technologies de l'hypermédia

#### MASTER 1

stage en entreprise de 3 mois au 2<sup>ème</sup> semestre  
(mai, juin, juillet)

#### MASTER 2

stage industriel de 6 mois au 2<sup>ème</sup> semestre  
(dès février)

Responsable de la mention : M. Arab ALI CHERIF  
Responsables de la spécialité : M. Arab ALI CHERIF  
(Master 1) et M. Imad SALEH (Master 2)  
Secrétariat Master 1, Tél. : 01 49 40 64 15  
email : secretariat@mime.univ-paris8.fr  
site internet : www.mime.univ-paris8.fr  
Secrétariat Master 2, Tél. : 01 49 40 67 58  
email : hyper@hymedia.univ-paris8.fr  
site internet : hypermedia.univ-paris8.fr

### UFR Territoires, Environnements, Sociétés

Master pro Droit de la santé spécialité Droit de la gestion des établissements de santé,  
sanitaires, sociaux et médico-sociaux

#### MASTER 2

stage en entreprise de 3 mois au 2<sup>ème</sup> semestre

Responsable de la mention et de la spécialité :  
Mme Hélène GAUMONT-PRAT  
Tél. secrétariat : 01 49 40 73 27  
email : secretariat.droit-sante@univ-paris8.fr  
sites internet : <http://www.univ-paris8.fr/ufrtes/> et  
<http://www.univ-paris8.fr/edss>

### UNIVERSITE PARIS 13

Campus de Villetaneuse - 99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE  
Campus de Bobigny - 74, rue Marcel Cachin - 93000 BOBIGNY

### UFR Droit, Sciences Politiques et Sociales

Master pro Droit spécialité Droit social et relations sociales dans l'entreprise

#### MASTER 2

stage en entreprise au 2<sup>ème</sup> semestre

Campus Villetaneuse  
Responsable de la spécialité : M. Laurent GAMET  
Tél. secrétariat : 01 49 40 44 74  
email : m2pro1.dsps@univ-paris13.fr  
site internet : www.univ-paris13.fr/dsps

### UFR des Lettres, des sciences de l'Homme et des Sociétés

Master pro Langues étrangères : relations et comparaisons internationales  
spécialité Langues étrangères appliquées aux métiers internationaux de l'assurance

#### MASTER 2

stage en entreprise au 2<sup>ème</sup> semestre

Campus Villetaneuse  
Responsable de la formation : M. François POIRIER  
Responsable de la spécialité : Mme Ineke BOCKTING  
Tél. secrétariat : 01 49 40 36 51  
email : ayimin@lshs.univ-paris13.fr  
site internet : www-lshs.univ-paris13.fr

# MASTERS

## LISTE INDICATIVE DE MASTERS 1 ET MASTERS 2

### UFR des Sciences de la Communication

Master pro Création, innovation, information numériques  
spécialité Design d'interfaces multimédia et internet

#### MASTER 1

stage en entreprise de 4 mois au 2<sup>ème</sup> semestre

#### MASTER 2

stage en entreprise de 6 mois au 2<sup>ème</sup> semestre

Campus Villetaneuse

Responsable de la formation : M. Dominique CARRE

Responsables de la spécialité : M. Régis GODDYN  
(Master 1) et M. Pierre BARBOZA (Master 2)

Tél. secrétariat : 01 49 40 32 80

email : parres@sic.univ-paris13.fr

site internet : [www.univ-paris13.fr/communication](http://www.univ-paris13.fr/communication)

### UFR des Sciences économiques et de Gestion

Master pro Banque et Assurance spécialité Banque, Finance, Assurance

#### MASTER 2

stage en entreprise de 5 mois au 2<sup>ème</sup> semestre

Campus Villetaneuse

Responsable de la formation et de la spécialité :  
M. Michel ROUX

Secrétariat : Mme Véronique VAN ESPEN

Tél. : 01 49 40 35 29

email : van-espen@univ-paris13.fr

site internet : [www.univ-paris13.fr/ecogestion](http://www.univ-paris13.fr/ecogestion)

Master pro Economie et Finances internationales  
spécialité Banque, Finance, Gestion des risques

#### MASTER 2

stage en entreprise de 6 mois au 2<sup>ème</sup> semestre

Campus Villetaneuse

Responsable de la formation et de la spécialité :  
M. Dominique PLIHON

Tél. secrétariat : 01 49 40 38 15

email : thiebaut@seg.univ-paris13.fr

site internet : [www.univ-paris13.fr/ecogestion](http://www.univ-paris13.fr/ecogestion)

Master pro Economie et Finances internationales  
spécialité Ingénieries financières et Modélisation

#### MASTER 1

stage en entreprise facultatif mais fortement  
conseillé

#### MASTER 2

stage en entreprise de 6 mois au 2<sup>ème</sup> semestre

Responsable de la formation : M. Dominique PLIHON

Responsable de la spécialité : Mme Nathalie REY

Secrétariat : Mme Véronique VAN ESPEN

Tél. secrétariat : 01 49 40 35 29

email : van-espen@univ-paris13.fr

site internet : [www.univ-paris13.fr/ecogestion](http://www.univ-paris13.fr/ecogestion)

## LISTE INDICATIVE DE MASTERS 1 ET MASTERS 2

### Master pro Gestion des entreprises et des organisations spécialité Comptabilité, Contrôle, Audit

#### MASTER 2

stage en entreprise de 12 à 24 semaines  
au 2<sup>ème</sup> semestre

Campus Villetaneuse

Responsable de la formation et de la spécialité :  
M. Luc MARCO

Tél. secrétariat : 01 49 40 35 26

email : ferguenis.mourad@univ-paris13.fr

site internet : [www.univ-paris13.fr/ecogestion](http://www.univ-paris13.fr/ecogestion)

### Master pro Gestion des entreprises et des organisations spécialité Management du tourisme culturel

#### MASTER 2

stage en entreprise au 2<sup>ème</sup> semestre

Campus Villetaneuse

Responsable de la formation : M. Luc MARCO

Responsable de la spécialité : M. Jean-Jacques CROUTSCHE

Tél. secrétariat : 01 49 40 20 06

email : sabah.ousslim@univ-paris13.fr

site internet : [www.univ-paris13.fr/ecogestion](http://www.univ-paris13.fr/ecogestion)

### Master pro Gestion des entreprises et des organisations spécialité Marketing

#### MASTER 2

stage en entreprise de 6 mois au 2<sup>ème</sup> semestre

Campus Villetaneuse

Responsable de la formation : M. Luc MARCO

Responsable de la spécialité : M. Jean-Jacques CROUTSCHE

Tél. secrétariat : 01 49 40 20 06

email : sabah.ousslim@univ-paris13.fr

site internet : [www.univ-paris13.fr/ecogestion](http://www.univ-paris13.fr/ecogestion)

### Master pro Innovation, économie et finance de l'entreprise spécialité Conseil en entreprise

#### MASTER 2

stage en entreprise d'une durée minimum de  
3 mois au 2<sup>ème</sup> semestre entre avril et septembre

Campus Villetaneuse

Responsable de la spécialité : M. Frédéric LINGOIS

Tél. secrétariat : 01 49 40 33 19

site internet : [www.univ-paris13.fr/ecogestion](http://www.univ-paris13.fr/ecogestion)

## UFR Santé, Médecine et Biologie humaine

### Master pro Gestion des entreprises et des organisations spécialité Management des organisations sanitaires et sociales

#### MASTER 1

stage en entreprise au 2<sup>ème</sup> semestre

#### MASTER 2

stage en entreprise au 2<sup>ème</sup> semestre

Campus de Bobigny

Responsable de la formation : M. Luc MARCO

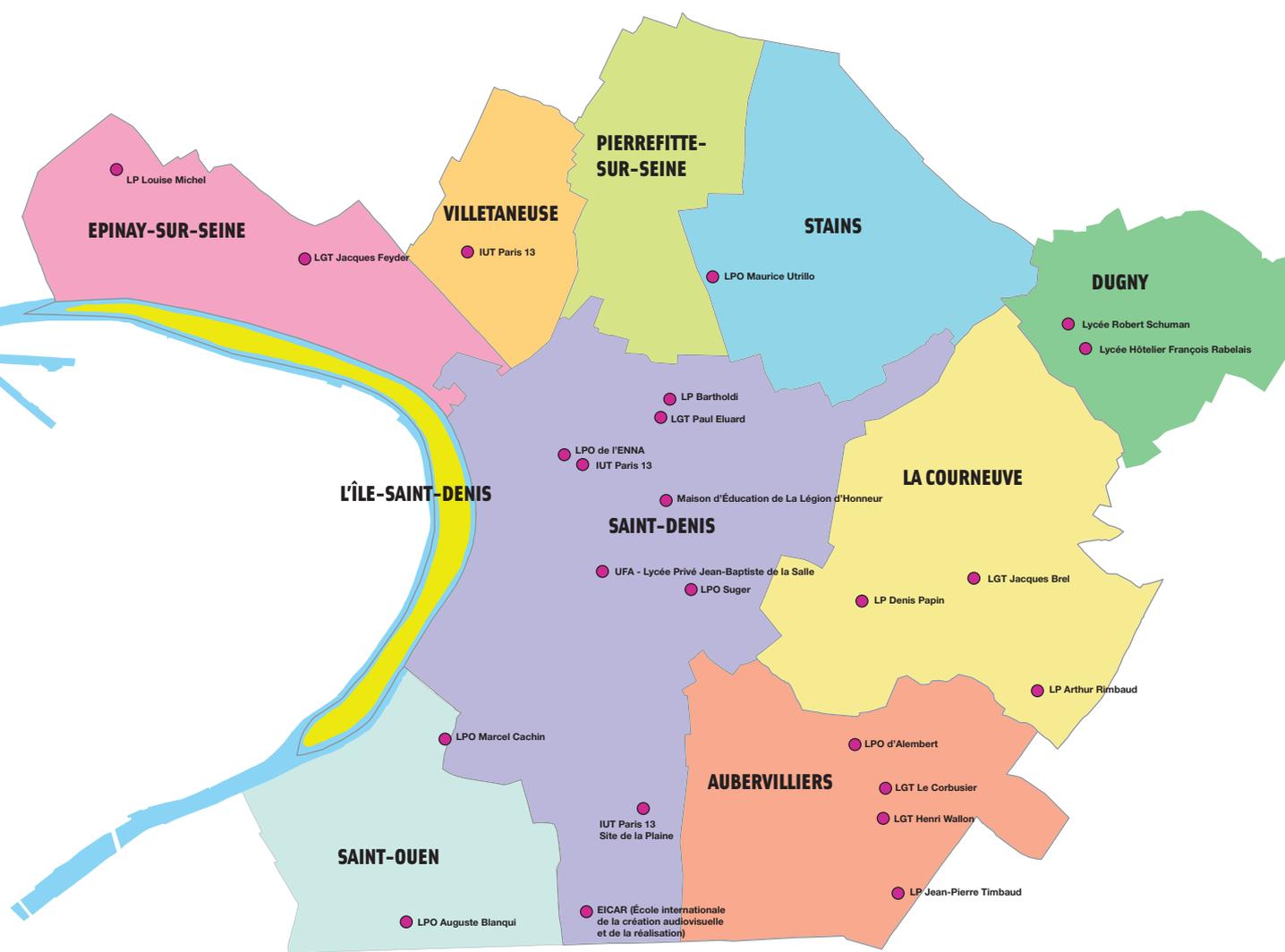
Responsable de la spécialité : M. Ali SMIDA

Tél. secrétariat : 01 48 38 89 19

email : natacha.jacqua@univ-paris13.fr

site internet : [www-smbh.univ-paris13.fr](http://www-smbh.univ-paris13.fr)

# ETABLISSEMENTS



## EICAR

Parc des Portes de Paris  
50, avenue du Président Wilson  
Bâtiment 136 - BP 12  
93214 LA PLAINE SAINT-DENIS  
Tél. : 01 49 98 11 11

**Directeur :** M. Georges TOUATI

## IUT Paris 13 de Saint-Denis

Place du 8 mai 1945  
93206 SAINT-DENIS CEDEX  
Tél. : 01 49 40 61 00

**Directeur :** M. Jean-Marie GOURDON

## IUT Paris 13 de Villetaneuse

99, avenue Jean-Baptiste Clément  
93430 VILLETANEUSE  
Tél. : 01 49 40 30 00

**Directeur :** M. Roland CHERVET

## Lycée d'Alembert (LPO)

7, rue du Commandant l'Herminier  
93300 AUBERVILLIERS  
Tél. : 01 48 33 15 43  
Fax : 01 48 33 62 25

**Chef d'établissement :** M. Jean-Pol BERTRAND

**Chef de travaux pôle industriel :**

Mme Marie-Christine SALMON  
Tél. : 01 48 33 90 86  
email : m-christin.salmon@ac-creteil.fr

**Chef de travaux pôle tertiaire :**

Mme Michèle JACQUEMOT  
Tél. : 01 48 33 84 85  
email : michele.jacquemot@ac-creteil.fr

## Lycée Henri Wallon (LGT)

146, rue des cités  
93300 AUBERVILLIERS  
Tél. : 01 48 11 18 20  
Fax : 01 48 39 00 92

**Chef d'établissement :** Mme Fabienne BERTOT

# ETABLISSEMENTS

## **Lycée Jean-Pierre Timbaud (LP)**

103, avenue de la République  
93300 AUBERVILLIERS  
Tél. : 01 48 33 87 88  
Fax : 01 48 33 03 11

**Chef d'établissement** : M. Guy HAMONIC

**Chef de travaux pôle industriel** : M. Francis BLAIZET

Tél. : 01 48 34 05 61  
email : francis.blaizet@ac-creteil.fr

**Chef de travaux pôle tertiaire** : Mme Patricia GICQUEL

Tél. / Fax : 01 48 33 00 71  
email : patricia.gicquel@ac-creteil.fr

## **Lycée Le Corbusier (LGT)**

44, rue Léopold Réchossière  
93300 AUBERVILLIERS  
Tél. : 01 48 33 74 57  
Fax : 01 48 33 73 09

**Chef d'établissement** : M. Bruno BOBKIEWICZ

**Chef de travaux** : M. KHELIFI

Tél. : 01 48 33 09 09  
email : khelififfr@yahoo.fr

## **Lycée hôtelier François Rabelais (LPO)**

Rue François Rabelais  
93440 DUGNY  
Tél. : 01 49 92 90 90

**Chef d'établissement** : M. Fabrice ROUSSEAU

## **Lycée Robert Schuman**

5, avenue du Général de Gaulle  
93440 DUGNY  
Tél. : 01 48 37 74 26

**Chef d'établissement** : M. Philippe SCHOUMSKY

**Chef de travaux** : M. Sydney MAUDY

Tél. : 01 48 37 95 55  
email : s.maudy@lyceerobertschuman.com

## **Lycée Jacques Feyder (LGT)**

10, rue Henri Wallon  
93806 ÉPINAY-SUR-SEINE CEDEX  
Tél. : 01 49 71 72 00  
Fax : 01 48 21 36 40

**Chef d'établissement** : M. Brice LETHIER

## **Lycée Louise Michel (LP)**

77, rue de Saint-Gratien  
93800 ÉPINAY-SUR-SEINE  
Tél. : 01 48 41 35 04  
Fax : 01 48 41 19 82

**Chef d'établissement** : M. Laurent NIMESKERN

**Chef des travaux** : Mme Janine RENAUD-DAREL

Tél. : 01 48 41 87 94  
email : janine.renaud-darel@ac-creteil.fr

## **Lycée Arthur Rimbaud (LP)**

112-114, avenue Jean Jaurès  
93120 LA COURNEUVE  
Tél. : 01 48 36 31 77  
Fax : 01 48 36 00 27

**Chef d'établissement** : M. Olivier WAMBECKE

## **Lycée Denis Papin (LP)**

34, avenue Michelet  
93120 LA COURNEUVE  
Tél. : 01 49 92 16 00  
Fax : 01 49 92 15 97

**Chef d'établissement** : M. Bernard SOLMY

**Chef de travaux** : M. Jean-Yves COLAS

Tél. : 01 49 92 16 04  
email : colas.jy@wanadoo.fr

## **Lycée Jacques Brel (LGT)**

4-6, rue Dulcie September  
93120 LA COURNEUVE  
Tél. : 01 43 11 36 00  
Fax : 01 43 11 36 18

**Chef d'établissement** : M. Jean-Luc HERAUD

## **Lycée Bartholdi (LP)**

12, rue de la Liberté  
93200 SAINT-DENIS  
Tél. : 01 49 71 32 00  
Fax : 01 48 21 46 86

**Chef d'établissement** : M. Gilles TABARD

**Chef de travaux** : Mme Jeanine ROCHERIE

Tél. : 01 49 71 32 09  
email : rocherie@voila.fr

## **Lycée de l'ENNA (LPO)**

Place du 8 mai 1945 - BP 85  
93203 SAINT-DENIS  
Tél. : 01 49 71 87 00  
Fax : 01 48 22 68 54

**Chef d'établissement** : M. Yves BOGLINO

**Chef de travaux** : M. Thierry GOURDET

Tél. : 01 49 71 87 83  
email : thierry.gourdet@ac-creteil.fr

## **Lycée Paul Eluard (LGT)**

15-17, avenue Jean Moulin  
93200 SAINT-DENIS  
Tél. : 01 49 71 70 00  
Fax : 01 49 40 03 09

**Chef d'établissement** : M. Gérard WILLEME

**Chef de travaux pôle industriel** : M. Alain ARMSPACH

Tél. : 01 49 71 70 08  
email : alain.armspach@ac-creteil.fr

**Chef de travaux pôle tertiaire** : Mme Corinne CHABANE

Tél. : 01 49 71 70 09  
email : corinnechabane@wanadoo.fr

## **Lycée Suger (LPO)**

6, avenue Le Roy des Barres  
93200 SAINT-DENIS  
Tél. : 01 48 13 37 70  
Fax : 01 48 13 00 32

**Chef d'établissement** : Mme Marcelline ZEMORI

# ETABLISSEMENTS

## **Lycée Auguste Blanqui (LPO)**

54, rue Charles Schmidt - BP 19  
93400 SAINT-OUEN  
Tél : 01 49 18 16 80  
Fax : 01 49 18 16 84

**Chef d'établissement** : Mme Aïcha AMGHAR

## **Lycée Marcel Cachin (LPO)**

11-13, rue Marcel Cachin  
93400 SAINT-OUEN  
Tél : 01 49 18 97 50  
Fax : 01 49 18 97 67

**Chef d'établissement** : M. Jacques LEVY

**Chef de travaux** : M. Christian BONNEMAIN

Tél. : 01 49 18 97 62

email : christian.bonnemain@ac-creteil.fr

## **Lycée Maurice Utrillo (LPO)**

152, rue Jean Durand  
93240 STAINS  
Tél : 01 49 71 40 00  
Fax : 01 42 35 08 55

**Chef d'établissement** : M. Philippe ALCHOURROUN

## **Maison d'Education de la Légion d'Honneur**

5, rue de la Légion d'Honneur  
93206 SAINT-DENIS CEDEX 1  
Tél. : 01 48 13 13 31

**Chef d'établissement** : Mme PEIRS

## **UFA – Lycée des métiers Jean-Baptiste de La Salle**

6-8, place de la Résistance  
93200 SAINT-DENIS  
Tél : 01 55 87 45 00  
Fax : 01 55 87 45 45

**Chef d'établissement** : Mme Marie-Claude TRIBOUT

---

# SIGLES

Bac pro..... Baccalauréat professionnel

BEP ..... Brevet d'études professionnelles

BTS..... Brevet de technicien supérieur

CAP ..... Certificat d'aptitude professionnelle

DUT ..... Diplôme universitaire de technologie

IUT ..... Institut universitaire de technologie

LGT ..... Lycée général technologique

Licence pro ..... Licence professionnelle

LP ..... Lycée professionnel

LPO ..... Lycée polyvalent

UFA ..... Unité de formation en alternance

